

Số: /TB-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ
Ủy ban nhân dân xã tháng 8 năm 2026**

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông nhiệm kỳ 2026-2031. Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 8/2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026 với nội dung, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (*có giấy mời riêng*);
- Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Huy, chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích;
- Đại diện lãnh đạo: Phòng Tài chính – Công thương; Phòng Xây dựng-nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông, Điện lực Tu Mơ Rông, Ban quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông;
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn; Đại diện lãnh đạo Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông;
- Phụ trách Trạm y tế Tu Mơ Rông;
- Công chức Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã;
- Đại diện Công ty Nguyên liệu giấy Miền Nam;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 18/8/2026 (thứ 3).**

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (*Tầng 3*).

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Phòng Tài chính – Công thương:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 8/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 9/2026.
- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.
- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.
- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 12 (Tháng 8/2026).

4.2. Phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch 20 ngày đêm “Hoàn thiện Đồ án Quy hoạch chung xã Tu Mơ Rông, đến năm 2050” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.
- Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Báo cáo kết quả xử lý đất trồng lúa tại Thông báo số 82/TB-VP ngày 12/8/2026 của Văn phòng HĐND-UBND xã.

4.3. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao trong tháng 8/2026.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ở kết luận Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 7/2026.
- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Phiên họp; đồng thời cử chuyên viên ghi chép diễn biến cuộc họp.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan gửi tài liệu để đăng tải lên Trang thông tin điện tử (*Mục Tài liệu họp*) để các đơn vị chủ động nghiên cứu.

4.4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 8/2026 (*từ ngày 15/7 đến ngày 15/8/2026*).

4.5. Phòng Văn hóa -Xã hội

- Báo cáo kết quả kiện toàn thôn phó trên địa bàn xã.
- Báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027 (*nhân sự, cơ sở vật chất, khai giảng...*)
- Báo cáo tình hình thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

4.6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Báo cáo kế hoạch 20 ngày đêm “tiến độ trồng mới cà phê và các cây trồng chủ lực” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

- Báo cáo tiến độ trồng rừng năm 2026 (*tính đến thời điểm báo cáo*); Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình, tiến độ triển khai công tác tiêm phòng vắc xin cho đàn gia súc trên địa bàn xã đợt 01 năm 2026.

4.7. Trạm y tế xã: Báo cáo tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên người.

4.8. Công an xã: Báo cáo tiến độ kế hoạch 20 ngày đêm “Tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện Đề án 06, định danh điện tử và làm sạch dữ liệu” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

4.9. Ban Chỉ huy quân sự xã: Báo cáo kế hoạch 20 ngày đêm “Công tác tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ (lòng ghép Chiến dịch 500 ngày đêm)” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

4.10. Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông: Báo cáo tình hình vay vốn và hậu kiểm sau vay vốn trên địa bàn.

** Các nội dung trên, đề nghị các đơn vị gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất trong ngày 16/8/2026 để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phục vụ cho Phiên họp.*

*** Ghi chú:** Các đồng chí tham dự họp có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức.

Ủy ban nhân dân xã Thông báo để các cơ quan, đơn vị, thành phần mời biết và tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT CUDVC (đưa tin);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tiêu Viết Trinh

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 8/2026, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

2.1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 8/2026; kết quả thực hiện nhiệm vụ giao ở thông báo thường kỳ tháng 7/2026.

2.2. Trưởng phòng Tài chính – Công thương

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 8/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 9/2026.

- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên họp định kỳ lần thứ 12 (*Tháng 8/2026*).

2.3. Trưởng phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo tình hình thực hiện “Hoàn thiện Đồ án Quy hoạch chung xã Tu Mơ Rông, đến năm 2050” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo kết quả xử lý đất trồng lúa tại Thông báo số 82/TB-VP ngày 12/8/2026.

2.4. Trưởng Phòng Văn hóa - xã hội

- Báo cáo công tác kiện toàn thôn phó.

- Báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới (*nhân sự, khai giảng...*)

- Báo cáo tình hình thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

2.5. Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Báo cáo “tiến độ trồng mới cà phê và các cây trồng chủ lực” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

- Báo cáo tiến độ trồng rừng năm 2026 (*tính đến thời điểm báo cáo*); Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình, tiến độ triển khai công tác tiêm phòng vắc xin cho đàn gia súc trên địa bàn xã đợt 01 năm 2026.

2.6. Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông: Báo cáo tình hình vay vốn và hậu kiểm sau vay vốn trên địa bàn.

3. Chủ tịch UBND xã gợi ý một số nội dung để thảo luận.

4. Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

5. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

6. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

7. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.