

Số: /TB-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2026

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông nhiệm kỳ 2026-2031. Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 7/2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 với nội dung, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (có giấy mời riêng);
- Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Huy, chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích;
- Đại diện lãnh đạo: Phòng Tài chính – Công thương; Phòng Xây dựng-nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông, Điện lực Tu Mơ Rông, Ban quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông;
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn; Đại diện lãnh đạo Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông;
- Phụ trách Trạm y tế Tu Mơ Rông;
- Công chức Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã;
- Đại diện Công ty Nguyên liệu giấy Miền Nam;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 22/7/2026 (thứ 4).**

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (**Tầng 3**).

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Phòng Tài chính – Công thương:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 07/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 8/2026.
- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.
- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.
- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên họp định kỳ lần thứ 11 (Tháng 7/2026).

4.2. Phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*.

4.3. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao trong tháng 7/2026.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Phiên họp; đồng thời cử chuyên viên ghi chép diễn biến cuộc họp.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan gửi tài liệu để đăng tải lên Trang thông tin điện tử *(Mục Tài liệu họp)* để các đơn vị chủ động nghiên cứu.

4.4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 7/2026 *(từ ngày 15/6 đến ngày 15/7/2026)*.

4.5. Phòng Văn hóa -Xã hội

- Báo cáo Kết quả triển khai, chi trả, cấp phát chế độ, chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã *(Tháng 7/2026)*.

- Báo cáo tình hình thực hiện bầu cử thôn Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Báo cáo tình hình công tác triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

- Báo cáo tình hình tiến độ công tác thực hiện sáp nhập các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã.

4.6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Báo cáo tình hình, tiến độ công tác đào hồ và trồng cà phê năm 2026 tại các thôn từ nguồn giống hỗ trợ của “Chương trình cà phê Đại hội” *(có số liệu cụ thể, cập nhật đến thời điểm báo cáo)*.

- Báo cáo tình hình, tiến độ trồng rừng năm 2026 *(tính đến thời điểm báo cáo)*; Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*.

- Báo cáo tình hình, tiến độ triển khai công tác tiêm phòng vắc xin cho đàn gia súc trên địa bàn xã đợt 01 năm 2026.

4.7. Trạm y tế xã: Báo cáo tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên người.

4.8. Công an xã: Báo cáo tiến độ tiếp nhận và kích hoạt tài khoản định danh mức độ 2 cho công dân trên địa bàn xã *(số liệu cụ thể theo từng đối tượng)*; Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*.

4.9. Ban Chỉ huy quân sự xã: Báo cáo tiến độ công tác tổ chức huấn luyện cho lực lượng dân quân năm 2026.

* Các nội dung trên, đề nghị các đơn vị gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất trong **ngày 21/7/2026** để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phục vụ cho Phiên họp.

* **Ghi chú:** Các đồng chí tham dự họp có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức.

Ủy ban nhân dân xã Thông báo để các cơ quan, đơn vị, thành phần mời biết và tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT CUDVC (đưa tin);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tiêu Viết Trinh

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 7/2026, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.

3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

3.1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 7/2026.

3.2. Trưởng phòng Tài chính – Công thương

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 7/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 8/2026.

- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 11 (*Tháng 7/2026*).

3.3. Trưởng phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

Báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã; công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính.

3.4. Trưởng Phòng Văn hóa - xã hội

Báo cáo tình hình công tác triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

3.5. Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Báo cáo tình hình, tiến độ trồng rừng năm 2026 (*tính đến thời điểm báo cáo*); Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

3.6. Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

3.7. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

3.8. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

4. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.