

Số: /TB-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 4 năm 2026

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông. Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 04/2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026 với nội dung, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (có giấy mời riêng);
- Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Huy, chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích; Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông, Điện lực Tu Mơ Rông, Trạm quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông;
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Phụ trách trạm y tế Tu Mơ Rông;
- Công chức Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã;
- Thôn trưởng 17 thôn trên địa bàn xã;

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **07 giờ 30 phút, ngày 14/4/2026 (thứ 3).**

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (tầng 3).

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Phòng Kinh tế:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 04/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 5/2026.

- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 8 (Tháng 4/2026).

4.2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao trong tháng 4/2026.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Phiên họp; đồng thời cử chuyên viên ghi chép diễn biến cuộc họp.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan gửi tài liệu để đăng tải lên Trang thông tin điện tử (*Mục Tài liệu họp*) để các đơn vị chủ động nghiên cứu.

4.3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 4/2026 (*từ ngày 15/3 đến ngày 10/4/2026*).

4.4. Phòng Văn hóa -Xã hội

- Báo cáo Kết quả triển khai, chi trả, cấp phát chế độ, chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã (Tháng 4/2026).

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục và nâng cao tỷ lệ chuyên cần của học sinh trên địa bàn xã.

4.5. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Tiến độ triển khai tiêm phòng vắc xin Viêm da nổi cục trâu, bò đợt 01 năm 2026 (*Kế hoạch số 57/KH-UBND, ngày 19/3/2026 của UBND xã*); Tiến độ triển khai Tháng tổng vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường đợt 1 năm 2026 (*Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 19/3/2026 của UBND xã*).

- Báo cáo tình hình sinh trưởng, phát triển của các vườn ươm giống cà phê thuộc chương trình cà phê Đại hội (*cập nhật đến thời điểm báo cáo*).

** Các nội dung trên, đề nghị các đơn vị gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất **trước 16 giờ 00 phút, ngày 13/4/2026** để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phục vụ cho Phiên họp.*

* **Ghi chú:** Các đồng chí tham dự họp có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức.

Ủy ban nhân dân xã Thông báo để các cơ quan, đơn vị, thành phần mời biết và tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT CUDVC (đưa tin);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tiêu Viết Trinh

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 4/2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.

3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

a) Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 4/2026.

b) Trưởng phòng Kinh tế:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 04/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 5/2026.

- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 8 (*Tháng 4/2026*).

c) Phòng Văn hóa - xã hội

- Báo cáo Kết quả triển khai, chi trả, cấp phát chế độ, chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã (*Tháng 4/2026*).

- Báo cáo tình hình, kết quả triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục và nâng cao tỷ lệ chuyên cần của học sinh trên địa bàn xã.

d) Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công:

Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 4/2026 (*từ ngày 15/3 đến ngày 10/4/2026*).

e) Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Báo cáo tình hình sinh trưởng, phát triển của các vườn ươm giống cà phê thuộc chương trình cà phê Đại hội (*cập nhật đến thời điểm báo cáo*).

g) Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các thôn tham gia ý kiến thảo luận.

h) Phát biểu của đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp.

i) Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

k) Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

4. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.