

Số: 156 /TB-UBND

Tu Mơ Rông, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ
Ủy ban nhân dân xã tháng 10 năm 2026**

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông nhiệm kỳ 2026-2031. Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 10/2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026 với nội dung, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Mời Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã *(có giấy mời riêng)*;
- Chủ tịch UBND xã Trần Quốc Huy, chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Ban Quản lý dự án và dịch vụ công ích;
- Đại diện lãnh đạo: Phòng Tài chính – Công thương; Phòng Xây dựng-nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông, Điện lực Tu Mơ Rông, Ban quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông;
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn; Đại diện lãnh đạo Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông;
- Lãnh đạo Trạm y tế xã Tu Mơ Rông;
- Công chức Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã;
- Đại diện Công ty Nguyên liệu giấy Miền Nam;
- Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 20/10/2026 (thứ 3).**

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã *(Tầng 3).*

4. Chuẩn bị nội dung:

4.1. Phòng Tài chính – Công thương:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 10/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 11/2026.
- Báo cáo tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công và Chương trình MTQG trên địa bàn xã.
- Báo cáo kết quả bàn giao các trụ sở, điểm trường không sử dụng để làm trụ sở làm việc của các thôn.
- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 13 (*Tháng 10/2026*).

4.2. Phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).
- Báo cáo tiến độ lập Quy hoạch chung xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu nông thôn mới năm 2026 trên địa bàn xã và phương hướng, chỉ tiêu cần phấn đấu năm 2027.
- Báo cáo sơ bộ kết quả điều tra hộ nghèo, cận nghèo năm 2026.

4.3. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao trong tháng 10/2026.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ở kết luận Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 9/2026.
- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Phiên họp; đồng thời cử chuyên viên ghi chép diễn biến cuộc họp.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan gửi tài liệu để đăng tải lên Trang thông tin điện tử (*Mục Tài liệu họp*) để các đơn vị chủ động nghiên cứu.

4.4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 10/2026 (*từ ngày 15/9 đến ngày 15/10/2026*).

4.5. Phòng Văn hóa -Xã hội xã

- Báo cáo kết quả tham mưu phê duyệt hương ước quy ước tại các thôn.
- Báo cáo kết quả thực hiện chế độ chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, người có công; Báo cáo tình hình chế độ chính sách đối với thôn phó các thôn.
- Báo cáo dự kiến các hoạt động tổ chức ngày “Văn hóa Việt Nam- 24/11” và dự kiến các hoạt động tổ chức tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam-20/11.

4.6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Báo cáo tình hình cây cà phê sau trồng: tập trung rà soát diện tích đã trồng, tỷ lệ cây sống, tình hình sinh trưởng và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chăm sóc.

- Báo cáo kết quả công tác chuẩn bị ươm giống cho vụ Mùa 2027.

4.7. Trạm y tế xã:

Báo cáo tình hình khám chữa bệnh trên địa bàn xã.

4.8. Công an xã:

Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện kế hoạch triển khai chiến dịch 60 ngày đêm về việc cài định danh điện tử trên địa bàn xã.

4.9. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Báo cáo tình hình công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện chiến dịch 500 ngày đêm tìm kiếm và quy tập hài cốt liệt sĩ trên địa bàn.

4.10. Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông: Báo cáo tình hình vay vốn và hậu kiểm sau vay vốn trên địa bàn.

** Các nội dung trên, đề nghị các đơn vị gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã chậm nhất trong ngày 18/10/2026 để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã, phục vụ cho Phiên họp.*

** **Ghi chú:*** Các đồng chí tham dự họp có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức.

Ủy ban nhân dân xã Thông báo để các cơ quan, đơn vị, thành phần mời biết và tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT CUDVC (đưa tin);
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Tiểu Viết Trinh

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 10/2026, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

2.1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 10/2026; kết quả thực hiện nhiệm vụ giao ở thông báo thường kỳ tháng 9/2026.

2.2. Trưởng phòng Tài chính – Công thương

Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 10/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 11/2026.

2.3. Trưởng phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu nông thôn mới năm 2026 trên địa bàn xã và phương hướng, chỉ tiêu cần phấn đấu năm 2027.

- Báo cáo sơ bộ kết quả điều tra hộ nghèo, cận nghèo năm 2026.

2.4. Trưởng Phòng Văn hóa -xã hội xã

- Báo cáo dự kiến các hoạt động tổ chức ngày “Văn hóa Việt Nam- 24/11” và dự kiến các hoạt động tổ chức tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam-20/11.

2.5. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Báo cáo kết quả công tác chuẩn bị ươm giống cho vụ Mùa 2027.

2.6. Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông: Báo cáo tình hình vay vốn và hậu kiểm sau vay vốn trên địa bàn.

2.7. Ban Chỉ huy quân sự xã: Báo cáo kết quả thực hiện chiến dịch 500 ngày đêm tìm kiếm và quy tập hài cốt liệt sĩ trên địa bàn

3. Chủ tịch UBND xã gọi ý một số nội dung để thảo luận.

4. Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

5. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

6. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

7. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.

CÁC TÀI LIỆU ĐẠI BIỂU TỰ NGHIÊN CỨU, KHÔNG TRÌNH BÀY TẠI PHIÊN HỌP

1. Báo cáo tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công và Chương trình MTQG trên địa bàn xã.
2. Báo cáo kết quả bàn giao các trụ sở, điểm trường không sử dụng để làm trụ sở làm việc của các thôn.
3. Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 13 (*Tháng 10/2026*).
4. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).
5. Báo cáo tiến độ lập Quy hoạch chung xã.
6. Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 10/2026 (*từ ngày 15/9 đến ngày 15/10/2026*).
7. Báo cáo kết quả tham mưu phê duyệt hương ước quy ước tại các thôn.
8. Báo cáo kết quả thực hiện chế độ chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, người có công; Báo cáo tình hình chế độ chính sách đối với thôn phó các thôn.
9. Báo cáo tình hình cây cà phê sau trồng: tập trung rà soát diện tích đã trồng, tỷ lệ cây sống, tình hình sinh trưởng và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chăm sóc.
10. Báo cáo tình hình khám chữa bệnh trên địa bàn xã.
11. Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện kế hoạch triển khai chiến dịch 60 ngày đêm về việc cài định danh điện tử trên địa bàn xã.
12. Báo cáo tình hình công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027./.