

Số: 44/BC-PVHXH

Tu Mơ Rông, ngày 17 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội phục vụ Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông.

Thực hiện Thông báo số 143/TB-UBND, ngày 17/09/2026 của Ủy ban nhân dân xã về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 9 năm 2026; theo đó Phòng Văn hóa - Xã hội được giao chuẩn bị 04 nội dung báo cáo tại Phiên họp ngày 21/9/2026. Trên cơ sở hồ sơ, văn bản và số liệu đã được rà soát đến ngày 17/9/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở THÔN NGHỈ VIỆC SAU SẮP XẾP

1. Đối với người hoạt động không chuyên trách đôi dư thuộc đối tượng theo khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

- Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu UBND xã rà soát người hoạt động không chuyên trách bị tác động do sắp xếp, tổ chức lại thôn theo từng thôn, từng chức danh và phương án bố trí nhân sự sau sắp xếp.

- **Kết quả rà soát xác định 14 người** thuộc diện giải quyết chính sách theo khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Tại Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 26/8/2026, Chủ tịch UBND xã đã phê duyệt 14 người. Số người đã xác định đủ điều kiện nhưng chưa có quyết định phê duyệt: 0 người.

- UBND xã đã ban hành Tờ trình số 209/TTr-UBND ngày 02/9/2026 đề nghị bổ sung kinh phí thực hiện chính sách và Báo cáo số 589/BC-UBND ngày 03/9/2026 tổng hợp kết quả thực hiện đối với nhóm đối tượng này.

- Hồ sơ đã đối chiếu thể hiện việc phê duyệt danh sách và kinh phí; việc chi trả, thanh quyết toán thực tế tiếp tục thực hiện và đối chiếu theo chứng từ tài chính, quyết định của cấp có thẩm quyền, không suy diễn từ số kinh phí đã được phê duyệt.

2. Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc nhưng không thuộc đối tượng theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

- Báo cáo chuyên đề đã ghi nhận 05 trường hợp nghi việc không thuộc phạm vi giải quyết theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Đây là nhóm riêng, không cộng vào 14 người đã được phê duyệt theo Quyết định số 226/QĐ-UBND.

- Đối với 05 trường hợp nêu trên, Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục đối chiếu danh sách gốc, thời điểm và căn cứ nghi việc, nguyên nhân không thuộc phạm vi Nghị định số 154/2025/NĐ-CP để phân loại, tổng hợp báo cáo và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

3. Đánh giá

- Nhóm đối tượng thuộc Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đã cơ bản hoàn thành bước rà soát, xác định đối tượng và phê duyệt danh sách, kinh phí; không còn trường hợp đủ điều kiện nhưng chưa có quyết định phê duyệt theo số liệu đã rà soát.

- Nội dung còn phải tiếp tục xử lý là nhóm 05 trường hợp không thuộc phạm vi Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và việc đối chiếu hồ sơ, chứng từ chi trả, quyết toán theo quy định và thực hiện theo hướng dẫn của cấp coa thẩm quyền.¹

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, LÀM SẠCH, LÀM GIÀU, CHUẨN HÓA VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 15/5/2026 triển khai làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội, gồm: cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội; cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội; cơ sở dữ liệu người khuyết tật; cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.

- Ngày 11/8/2026, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 542/QĐ-UBND thành lập Tổ dữ liệu thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu chuyên ngành y tế địa bàn xã; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội là Tổ phó. Tổ dữ liệu có nhiệm vụ thu thập, rà soát, cập nhật, kiểm tra, đối chiếu và làm sạch dữ liệu, bảo đảm thống nhất, không trùng lặp, sai lệch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phòng Văn hóa - Xã hội được giao làm đầu mối theo dõi 04 cơ sở dữ liệu; phối hợp Công an xã đối soát thông tin dân cư, Trạm Y tế xác minh thông tin liên quan đến sức khỏe, mức độ khuyết tật và thôn trưởng các thôn rà soát biến động thực tế tại địa bàn.

2. Số liệu quản lý hiện có và nội dung đang rà soát

- Theo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng năm 2026, trên địa bàn xã hiện có 274 đối tượng hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hằng tháng, trong đó hưởng hàng tháng đối với Nghị định số 20/2021/NĐ-CP: 189 đối tượng; hưởng hàng tháng đối với Nghị định số 176/2025/NĐ-CP là 85 đối tượng. Đây là số liệu quản

¹Thực hiện Công văn số 4519/SNV-XDCQ ngày 14/9/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, điều chỉnh việc ban hành quyết định phê duyệt danh sách người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghi việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

lý chính sách hiện có, được sử dụng làm một trong các nguồn để tiếp tục đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu.

- Nội dung rà soát tập trung vào họ tên, ngày tháng năm sinh, mã định danh cá nhân/CCCD, địa chỉ, thông tin liên hệ; phát hiện hồ sơ thiếu thông tin, sai lệch, nghi trùng lặp; cập nhật các trường hợp phát sinh mới hoặc có biến động như chết, chuyển đi, thay đổi mức độ khuyết tật, thay đổi tình trạng chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Việc đối chiếu được thực hiện theo nguyên tắc dữ liệu phải bảo đảm “Đúng, Đủ, Sạch, Sổng, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ”; các trường hợp chưa đủ căn cứ xác minh không cập nhật theo hướng chạy số lượng.

3. Tiến độ và vấn đề cần tiếp tục hoàn thành

- Phòng Văn hóa - Xã hội đang tiếp tục tổng hợp kết quả rà soát từ các thôn, đối chiếu với dữ liệu dân cư và hồ sơ chuyên ngành; xử lý các trường hợp thiếu mã định danh, thông tin chưa thống nhất, trùng lặp hoặc có biến động.

- Đến thời điểm lập báo cáo, hồ sơ nguồn chưa có bảng tổng hợp được chốt đồng bộ về tổng số bản ghi và tỷ lệ đã làm sạch của từng cơ sở dữ liệu trong 04 cơ sở dữ liệu nêu trên. Vì vậy, báo cáo không tự ước tính tỷ lệ hoàn thành; chỉ chốt số liệu sau khi hoàn thành đối soát và xử lý các trường hợp sai lệch.

- Trong thời gian tới, cần lập bảng theo dõi riêng cho từng cơ sở dữ liệu, thể hiện tối thiểu: tổng số bản ghi quản lý; số đã đủ thông tin; số thiếu thông tin; số nghi trùng/sai lệch; số đã xác minh; số còn phải xử lý để bảo đảm có số liệu định lượng, kiểm chứng được.

III. TIẾN ĐỘ RÀ SOÁT, NHẬN DIỆN, SƯU TẦM, NGHIÊN CỨU VÀ TƯ LIỆU HÓA HÁT TING TING CỦA ĐỒNG BÀO XƠ ĐẲNG

1. Cơ sở triển khai

- Quyết định số 744/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Danh mục kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể; trong đó nội dung “Các làn điệu dân ca (Ting ting, Rơ nghê, H Toeng)” thuộc loại hình nghệ thuật trình diễn dân gian, chủ thể là cộng đồng Xơ Đăng/Xơ Teng, có địa bàn phân bố gồm xã Tu Mơ Rông và hiện trạng “còn duy trì”.

- Thông báo số 173-TB/ĐU ngày 23/7/2026 của Đảng ủy xã Tu Mơ Rông là căn cứ để địa phương tiếp tục triển khai việc khảo sát, sưu tầm, tư liệu hóa và chuẩn bị hồ sơ liên quan đến Hát Ting Ting.

2. Kết quả thực hiện đến ngày 17/9/2026

- Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch khảo sát, sưu tầm, tư liệu hóa và phối hợp chuẩn bị hồ sơ khoa học đề nghị ghi danh Hát Ting Ting của đồng bào Xơ Đăng vào Danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể.

- Dự thảo đã được gửi lấy ý kiến Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Tài chính - Công

Thương, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, các trường học và thôn trưởng các thôn; thời hạn góp ý trước 16 giờ 00 phút ngày 11/9/2026.

- Đến hết thời hạn lấy ý kiến, không có cơ quan, đơn vị gửi văn bản góp ý khác đối với dự thảo; Phòng Văn hóa - Xã hội đã hoàn thiện dự thảo và trình UBND xã xem xét ký ban hành.²

3. Nội dung chuyên môn cần làm rõ và nhiệm vụ tiếp theo

- Sau khi Kế hoạch được UBND xã ban hành hoặc thống nhất triển khai, tập trung: rà soát bước đầu nghệ nhân, người thực hành, người truyền dạy và nguồn tư liệu tại các thôn; lập danh mục đầu mối khảo sát; tổ chức ít nhất 01 đợt khảo sát điền dã chuyên sâu; sưu tầm lời hát, phiên âm, dịch nghĩa; ghi âm, ghi hình, chụp ảnh và lập hồ sơ nguồn tư liệu.

- Theo dự thảo Kế hoạch, bộ tư liệu phục vụ hồ sơ cần hướng tới tối thiểu 10 ảnh màu có chú thích, bản ghi hình dạng số dài tối thiểu 10 phút, bản ghi âm rõ nét và tư liệu khảo sát điền dã; đồng thời phải bảo đảm sự đồng thuận của cộng đồng và quyền sử dụng tư liệu.

IV. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NỘI DUNG PHÁT HUY ƯU ĐIỂM, KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM THEO THÔNG BÁO SỐ 125-TB/TU

1. Nhiệm vụ được giao

- Thực hiện Công văn số 754-CV/ĐU ngày 09/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Công văn số 1859/UBND-VP ngày 10/8/2026 của UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội được giao chủ trì tham mưu nội dung khắc phục đối với 03 nhóm vấn đề: (1) cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin trong giáo dục chưa đáp ứng yêu cầu; (2) năng lực ứng dụng công nghệ số của một bộ phận cán bộ, giáo viên còn hạn chế; (3) việc cụ thể hóa một số nội dung nghị quyết chưa thật sự sát với tình hình thực tiễn địa phương.

2. Kết quả tham mưu, triển khai

- Phòng Văn hóa - Xã hội đã hoàn thành văn bản tham mưu, đề xuất UBND xã các nhóm giải pháp khắc phục tương ứng với 03 nội dung được giao.

- Đối với cơ sở vật chất, thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin trong giáo dục: đề xuất rà soát thực trạng từng cơ sở giáo dục; thống kê thiết bị sử dụng tốt, hư hỏng, thiếu hụt và nhu cầu sửa chữa, thay thế, bổ sung; sắp xếp thứ tự ưu tiên, tăng cường khai thác thiết bị hiện có, bảo đảm đường truyền Internet và điều kiện kỹ thuật phục vụ quản lý, dạy học, kiểm tra, tập huấn.

² Kế hoạch số 265/KH-UBND, ngày 15/9/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông về việc Khảo sát, sưu tầm, tư liệu hóa và phối hợp chuẩn bị hồ sơ khoa học đề nghị ghi danh Hát Ting Ting của đồng bào Xơ Đăng vào Danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể

- Đối với năng lực ứng dụng công nghệ số: đề xuất rà soát nhu cầu bồi dưỡng theo vị trí việc làm; tổ chức bồi dưỡng theo hướng thực hành, cầm tay chỉ việc; phát huy cán bộ, giáo viên có kỹ năng tốt hỗ trợ đồng nghiệp; tăng cường kiểm tra việc ứng dụng công nghệ số trong quản lý và chuyên môn.

- Đối với việc cụ thể hóa nghị quyết: đề xuất rà soát chương trình, kế hoạch, đề án và văn bản triển khai; đối chiếu với số liệu, nguồn lực và điều kiện thực tế của xã; mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, đơn vị chủ trì, thời gian hoàn thành và sản phẩm đầu ra; ưu tiên nhiệm vụ thiết thực, khả thi, tránh sao chép máy móc chỉ tiêu không phù hợp.

3. Tiến độ cần tiếp tục theo dõi

- Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục đối với các nội dung thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh giải pháp khi có khó khăn, vướng mắc.

- Đến thời điểm báo cáo, hồ sơ đối chiếu chưa có bảng kết quả định lượng thống nhất cho từng trường học/từng nhóm giải pháp và chưa có căn cứ chốt tỷ lệ hoàn thành chung; vì vậy báo cáo chỉ xác nhận kết quả đã hoàn thành bước tham mưu, đề xuất và đang tiếp tục theo dõi việc tổ chức thực hiện.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRƯỚC VÀ SAU PHIÊN HỌP

- Tiếp tục đối chiếu hồ sơ gốc đối với 05 trường hợp người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc không thuộc Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; phân loại nguyên nhân và tham mưu UBND xã báo cáo, xin hướng dẫn cơ quan có thẩm quyền nếu phát sinh nội dung vượt thẩm quyền.

- Hoàn thiện bảng tiến độ 04 cơ sở dữ liệu bảo trợ xã hội theo từng nhóm bản ghi; ưu tiên xử lý hồ sơ thiếu mã định danh, sai lệch, nghi trùng lặp và biến động thực tế; chỉ chốt số liệu sau xác minh.

- Tham mưu UBND xã xem xét ban hành Kế hoạch Hát Tưng Tưng; đồng thời chủ động xin ý kiến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tên gọi, phạm vi và yêu cầu chuyên môn để triển khai khảo sát, sưu tầm đúng hướng, tránh làm lại hồ sơ.

- Tiếp tục theo dõi việc khắc phục 03 nhóm hạn chế theo Thông báo số 125-TB/TU; yêu cầu kết quả báo cáo phải gắn với số liệu, tài liệu minh chứng và sản phẩm cụ thể, không chỉ dừng ở mô tả chung.

- Hoàn thiện tài liệu gửi Văn phòng HĐND và UBND xã theo thời hạn của Thông báo tổ chức Phiên họp để đăng tải, phục vụ đại biểu nghiên cứu trước cuộc họp.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và thôn trưởng các thôn cung cấp, đối chiếu thông tin đúng thời hạn; giao đầu mối chịu trách nhiệm đối với các trường hợp dữ liệu bảo trợ xã hội còn sai lệch, thiếu hoặc trùng lặp.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội phục vụ Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 9 năm 2026. Phòng Văn hóa - Xã hội kính báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.

