

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Phiên họp Ủy ban nhân dân xã Thường kỳ tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã Tu Mơ Rông;
- Thường trực HĐND xã Tu Mơ Rông;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã Tu Mơ Rông.

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 và Chương trình công tác của UBND xã năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã kính mời đại diện: Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã dự Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 8 năm 2026.

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc **08 giờ 00 phút, ngày 18/8/2026 (thứ 3).**

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (**Tầng 3**).

3. Nội dung: Dự Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 8 năm 2026, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026.

(Có Chương trình Phiên họp kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Thành

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp Ủy ban nhân dân xã thường kỳ tháng 8 năm 2026

(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày / /2026 của UBND xã)

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

2.1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 8/2026; kết quả thực hiện nhiệm vụ giao ở thông báo thường kỳ tháng 7/2026.

2.2. Trưởng phòng Tài chính – Công thương

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 8/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 9/2026.

- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 12 (*Tháng 8/2026*).

2.3. Trưởng phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

- Báo cáo tình hình thực hiện “Hoàn thiện Đồ án Quy hoạch chung xã Tu Mơ Rông, đến năm 2050” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo kết quả xử lý đất trồng lúa tại Thông báo số 82/TB-VP ngày 12/8/2026.

2.4. Trưởng Phòng Văn hóa -xã hội

- Báo cáo công tác kiện toàn thôn phó.

- Báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới (*nhân sự, khai giảng...*)

- Báo cáo tình hình thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

2.5. Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Báo cáo “tiến độ trồng mới cà phê và các cây trồng chủ lực” tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND xã.

- Báo cáo tiến độ trồng rừng năm 2026 (*tính đến thời điểm báo cáo*); Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình, tiến độ triển khai công tác tiêm phòng vắc xin cho đàn gia súc trên địa bàn xã đợt 01 năm 2026.

2.6. Ngân hàng CSXH Tu Mơ Rông: Báo cáo tình hình vay vốn và hậu kiểm sau vay vốn trên địa bàn.

3. Chủ tịch UBND xã gợi ý một số nội dung để thảo luận.

4. Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

5. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

6. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

7. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.