

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Phiên họp Ủy ban nhân dân xã Thường kỳ tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã Tu Mơ Rông;
- Thường trực HĐND xã Tu Mơ Rông;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã Tu Mơ Rông.

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 và Chương trình công tác của UBND xã năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã kính mời đại diện: Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã dự Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 7 năm 2026.

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc **08 giờ 00 phút, ngày 22/7/2026 (thứ 4).**

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (**Tầng 3**).

3. Nội dung: Dự Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 7 năm 2026, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026.

(Có Chương trình Phiên họp kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Huy

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp Ủy ban nhân dân xã thường kỳ tháng 7 năm 2026

(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày / /2026 của UBND xã)

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.

3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

3.1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã: Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 7/2026.

3.2. Trưởng phòng Tài chính – Công thương

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 7/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 8/2026.

- Báo cáo tiến độ phương án xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Phiên chợ định kỳ lần thứ 11 (*Tháng 7/2026*).

3.3. Trưởng phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường

Báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã; công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính.

3.4. Trưởng Phòng Văn hóa -xã hội

Báo cáo tình hình công tác triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

3.5. Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Báo cáo tình hình, tiến độ trồng rừng năm 2026 (*tính đến thời điểm báo cáo*); Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

3.6. Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

3.7. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

3.8. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

4. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.