

Số: 14/BC-TTPVHCC

Tu Mơ Rông, ngày 26 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

**Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục
hành chính trong tháng 12/2025**
(Số liệu từ ngày 15/11 đến ngày 14/12/2025)

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 93/TB-UBND, ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 12 năm 2025.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tu Mơ Rông báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 12/2025, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trong thời gian từ ngày 15/11/2025 đến ngày 14/12/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; duy trì việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

II. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận:

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong kỳ¹: **111 hồ sơ**.

Trong đó:

+ Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm: **06 hồ sơ**.

+ Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: **102 hồ sơ**.

+ Hồ sơ tiếp nhận từ kỳ trước²: **03 hồ sơ**.

2. Phân theo lĩnh vực:

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận		
		Trực tuyến	Trực tiếp	Kỳ trước
1	Chứng thực	64	05	0
2	Hộ tịch	08	0	0
3	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công	26	0	0
4	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	01	0	0
5	Đất đai	0	0	03

3. Kết quả:

¹ Trong thời gian từ ngày 15/11/2025 đến ngày 14/12/2025

² Những hồ sơ đã được tiếp nhận trước thời điểm bắt đầu kỳ báo cáo, nhưng đến thời điểm kết thúc kỳ trước vẫn chưa giải quyết xong

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 108 hồ sơ, đạt 97,3% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận, trong đó:

- + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 108 hồ sơ
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ
- + Số hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết chuyển sang kỳ sau: 03 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Trong kỳ báo cáo, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được duy trì ổn định, liên tục và đúng quy trình, bảo đảm tuân thủ đầy đủ các bước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt mức cao, không phát sinh hồ sơ tồn đọng kéo dài hoặc quá hạn.

- Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật đầy đủ tình trạng xử lý hồ sơ, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, theo dõi kết quả giải quyết.

2. Tồn tại, hạn chế

- Khối lượng hồ sơ phát sinh không đồng đều theo từng thời điểm, tập trung nhiều vào một số ngày cao điểm trong tháng.

- Số lượng công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ. Điều này gây ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận, hướng dẫn và theo dõi hồ sơ.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao trách nhiệm của công chức trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm với các bộ phận chuyên môn của UBND xã nhằm rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát quy trình giải quyết TTHC để kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập.

Trên đây là báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 12/2025 của Trung tâm PVHCC./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND (t/hợp);
- Lãnh đạo, CBCC TTPVHCC xã (biết);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Hồng Huy