

Số: /BC-TTPVHCC

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 04/2026 (Số liệu từ ngày 15/3 đến ngày 10/4/2026)

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 58/TB-UBND, ngày 11/04/2026 của Ủy ban nhân dân xã về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 4 năm 2026.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tu Mơ Rông báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 04/2026, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trong thời gian từ ngày 15/03/2026 đến ngày 10/04/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; duy trì việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

II. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

*Tổng số hồ sơ tiếp nhận:

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong tháng: **580 hồ sơ**.

Trong đó:

+ Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm: **473 hồ sơ**.

+ Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: **106 hồ sơ**.

+ Hồ sơ giải quyết quá hạn: **01 hồ sơ¹**.

+ Hồ sơ tiếp nhận từ kỳ trước: **0 hồ sơ**.

(Có phụ lục kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được:

- Trong kỳ báo cáo, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được duy trì ổn định, liên tục và đúng quy trình, bảo đảm tuân thủ đầy đủ các bước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt mức cao. Tuy nhiên, vẫn có 01 hồ sơ quá hạn

- Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật đầy đủ tình trạng xử lý hồ sơ, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, theo dõi kết quả giải quyết.

2. Tồn tại, hạn chế

¹ Hồ sơ Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến còn thấp so với tổng số hồ sơ phát sinh.

- Có 01 hồ sơ giải quyết trễ hạn.

3. Nguyên nhân:

- Do nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân thường mang tính thời điểm, chưa phân bổ đều trong tháng, dẫn đến tình trạng quá tải cục bộ tại một số thời điểm.

- Hồ sơ trễ hạn xuất phát từ lỗi phần mềm (của Bộ Tư pháp). Thời điểm đăng nhập vào trang để đóng dấu ban hành hồ sơ, hệ thống quá tải không load được trang làm gián đoạn xử lý hồ sơ trực tuyến dẫn đến hồ sơ bị trễ hạn.

- Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm chuyên ngành do cấp trên quản lý chưa thật sự ổn định, cấu hình thấp dẫn đến quá tải khi tăng lượng truy cập; việc hỗ trợ khắc phục sự cố của các nhóm hỗ trợ của các Bộ còn chậm.

VI. GIẢI PHÁP:

- Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính cho người dân tại 04 điểm thôn xa trung tâm (duy trì mỗi tuần một điểm).

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ xử lý hồ sơ hằng ngày, kịp thời nhắc việc đối với các hồ sơ sắp đến hạn; chủ động liên hệ, phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên khi có vướng mắc phát sinh để xử lý kịp thời.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao trách nhiệm của công chức trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm với các bộ phận chuyên môn của UBND xã nhằm rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát quy trình giải quyết TTHC để kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập.

- Tiếp tục, rà soát, tổng hợp và kiến nghị cấp có thẩm quyền về các vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Trên đây là báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 04/2026 của Trung tâm PVHCC./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND (t/hợp);
- Lãnh đạo, CBCC TTPVHCC xã (biết);
- Lưu: VT. 

GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Huy