

Số: 17 /BC-PTDTBTTHCS

Tu Mơ Rông, ngày 18 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Tình hình ổn định đầu năm học 2026-2027

Kính gửi: Văn phòng HĐND-UBND xã Tu Mơ Rông.

Thực hiện Thông báo số 143/TB-UBND ngày 17/9/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 9 năm 2026;

Trường Phổ thông dân tộc bán trú THCS Tu Mơ Rông báo cáo tình hình ổn định đầu năm học 2026-2027 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Trường Phổ thông dân tộc bán trú THCS Tu Mơ Rông được thành lập theo Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông. Nhà trường thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS, đồng thời tổ chức quản lý, nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú; duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục và bảo đảm các điều kiện học tập, sinh hoạt cho học sinh.

Năm học 2026-2027 là năm học đầu tiên nhà trường hoạt động theo quyết định thành lập mới. Nhà trường tập trung kiện toàn tổ chức, phân công đội ngũ, ổn định nền nếp dạy học và bán trú; triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh dân tộc thiểu số, học sinh bán trú và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

II. TÌNH HÌNH HỌC SINH, CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ, CHUYÊN CẦN

1. Quy mô trường, lớp và học sinh

- Tổng số lớp: 21 lớp.

- Tổng số học sinh: 672 học sinh.

- Học sinh của trường chủ yếu là con em đồng bào dân tộc thiểu số; nhiều em cư trú tại các thôn cách xa trường, điều kiện kinh tế gia đình còn khó khăn, việc đi lại và duy trì chuyên cần còn chịu ảnh hưởng của địa hình, thời tiết.

2. Công tác duy trì sĩ số, chuyên cần

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch duy trì sĩ số học sinh; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi tình hình chuyên cần, nắm bắt hoàn cảnh từng học sinh, phối hợp với cha mẹ học sinh, trưởng thôn và các lực lượng tại địa phương để vận động học sinh ra lớp đầy đủ.

Kết quả theo dõi chuyên cần từ ngày 07/9/2026 đến ngày 17/9/2026 như sau:

Thời gian	Tổng số HS	Có mặt	Vắng	Tỷ lệ chuyên cần
Ngày 07/9/2026	672	632	40	94.1%
Ngày 08/9/2026	672	629	43	93.6%
Ngày 09/9/2026	672	625	47	93.0%
Ngày 10/9/2026	672	631	41	93.9%
Ngày 11/9/2026	672	614	58	91.4%
Ngày 14/9/2026	672	633	39	94.2%
Ngày 15/9/2026	672	641	31	95.4%
Ngày 16/9/2026	672	638	34	94.9%
Ngày 17/9/2026	672	635	37	94.5%

Qua theo dõi, nền nếp học tập từng bước ổn định. Các trường hợp học sinh vắng học chủ yếu do ốm đau, đi khám chữa bệnh hoặc gia đình có việc; giáo viên chủ nhiệm đã liên hệ với cha mẹ học sinh để nắm nguyên nhân và vận động các em trở lại lớp kịp thời.

Nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi sĩ số hằng ngày, cập nhật đầy đủ tình hình học sinh vắng học.
- Kịp thời liên hệ với phụ huynh học sinh khi học sinh nghỉ học không có lý do.
- Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể trong công tác vận động học sinh duy trì việc học tập.

III. TÌNH HÌNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Ngay từ đầu năm học 2026-2027, nhà trường đã ổn định thời khóa biểu, nền nếp dạy học và sinh hoạt bán trú; tổ chức dạy học Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp 6, 7, 8 và 9.

Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học môn học và tổ chức rà soát chất lượng đầu năm để phân loại, hỗ trợ học sinh phù hợp; trong đó tập trung quan tâm:

- Học sinh có năng lực học tập còn hạn chế.
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Học sinh chưa mạnh dạn trong giao tiếp bằng tiếng Việt.

Nhà trường chỉ đạo giáo viên tăng cường:

- Đổi mới phương pháp dạy học.
- Phụ đạo, hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu.

- Bồi dưỡng học sinh có năng lực.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

IV. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ, BỐ TRÍ GIÁO VIÊN

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường hiện có: 62 người, gồm:

- Cán bộ quản lý: 03 người, trong đó:

Hiệu trưởng: 01 người.

Phó Hiệu trưởng: 02 người.

- Giáo viên: 53 người.

- Nhân viên: 06 người, được bố trí thực hiện các nhiệm vụ văn thư, kế toán, thư viện - thiết bị, y tế trường học và các nhiệm vụ phục vụ hoạt động bán trú.

Nhà trường đã thực hiện phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ năm học.

Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu giảng dạy. Tuy nhiên, năm học 2026-2027 nhà trường còn thiếu cục bộ 02 giáo viên ở môn Tiếng Anh và môn Mỹ thuật, gây khó khăn trong bố trí chuyên môn và thời khóa biểu. Nhà trường đã chủ động phân công, điều tiết tiết dạy và tăng cường tự bồi dưỡng chuyên môn để bảo đảm thực hiện chương trình.

V. PHÂN CÔNG BAN GIÁM HIỆU, ỔN ĐỊNH TỔ CHỨC NHÀ TRƯỜNG

Nhà trường đã thực hiện phân công nhiệm vụ đối với Ban Giám hiệu, cụ thể:

1. Đồng chí Nguyễn Ngọc Huynh - Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành chung toàn bộ hoạt động của nhà trường; chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác tổ chức cán bộ, tài chính, cơ sở vật chất và các hoạt động của đơn vị.

Chỉ đạo xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch năm học; chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ, thi đua - khen thưởng, công tác phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể.

Chỉ đạo công tác duy trì sĩ số, nâng cao tỷ lệ chuyên cần và chất lượng giáo dục; tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh dân tộc thiểu số, học sinh bán trú và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2. Đồng chí Chu Thị Thủy - Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn; chỉ đạo việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, kế hoạch dạy học, hồ sơ chuyên môn, sinh hoạt

tổ chuyên môn và các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên; chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực học tập, bồi dưỡng học sinh có năng lực.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Đồng chí Trần Mạnh Thuỳ - Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú, quản lý học sinh, cơ sở vật chất và nền nếp học tập, sinh hoạt của học sinh tại trường.

Chỉ đạo hoạt động trải nghiệm, công tác Đội và việc phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm với các bộ phận trong quản lý, giáo dục học sinh; tham gia dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy học theo phân công.

Theo dõi việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh; phối hợp tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú đảm bảo an toàn, đúng quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Sau khi kiện toàn tổ chức, Ban Giám hiệu đã phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc; chỉ đạo đồng bộ các hoạt động dạy học, giáo dục và bán trú. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản ổn định tư tưởng, yên tâm công tác và phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

VI. THỰC HIỆN CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC SINH

Nhà trường đã triển khai thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định hiện hành, tập trung vào các nội dung:

- Thực hiện chế độ hỗ trợ đối với học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách.
- Quan tâm chăm lo đời sống, sinh hoạt của học sinh bán trú.
- Duy trì tổ chức bữa ăn, quản lý học sinh bán trú đảm bảo an toàn, nền nếp.
- Quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học.

Nhà trường tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội để huy động nguồn lực hỗ trợ học sinh, góp phần nâng cao tỷ lệ chuyên cần và chất lượng giáo dục.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm để thông tin về nhiệm vụ năm học, nội quy của nhà trường, công tác bán trú và các chế độ, chính sách; thống nhất biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh.

VII. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Một bộ phận học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, nhà ở xa trường; vào thời điểm thời tiết bất lợi, việc đi lại và duy trì chuyên cần còn gặp khó khăn.
- Một số phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm thường xuyên đến việc

học tập của con em.

- Cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng và trang thiết bị dạy học, bán trú còn thiếu so với quy mô trường lớp và yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Việc thiếu giáo viên môn Tiếng Anh và Mỹ thuật gây khó khăn trong phân công chuyên môn, bố trí thời khóa biểu; đồng thời làm tăng số tiết dạy và nhiệm vụ kiêm nhiệm của một số giáo viên.

VIII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND xã chỉ đạo các thôn, ban, ngành, đoàn thể tiếp tục phối hợp với nhà trường vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số và nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

2. Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung 02 giáo viên còn thiếu ở môn Tiếng Anh và môn Mỹ thuật, bảo đảm đội ngũ thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

3. Đề nghị quan tâm đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất; bổ sung phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học và điều kiện phục vụ tổ chức bán trú cho học sinh.

4. Đề nghị hỗ trợ nhà trường tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm của cha mẹ học sinh trong phối hợp quản lý, giáo dục và duy trì việc học tập của con em.

5. Đề nghị quan tâm nguồn lực để bảo đảm công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh bán trú an toàn, đúng quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình ổn định đầu năm học 2026-2027 của Trường Phổ thông dân tộc bán trú THCS Tu Mơ Rông./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- HT, PHT (t/d);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Huynh