

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội tháng 7 năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông.

Thực hiện Thông báo số 110/TB-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2026, Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo các nội dung được phân công như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2026

1. Công tác triển khai, chi trả, cấp phát chế độ, chính sách an sinh xã hội

Trong tháng 7/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã rà soát, cập nhật biến động đối tượng; lập danh sách, tham mưu thực hiện chi trả, cấp phát các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo quy định, trọng tâm là chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, trẻ em và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

Việc rà soát hồ sơ, danh sách chi trả được thực hiện gắn với kiểm tra thông tin nhân thân, nơi cư trú, tình trạng hưởng chế độ và các trường hợp tăng, giảm, điều chỉnh; đồng thời phối hợp xử lý các trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc thông tin chưa thống nhất, hạn chế việc chi sai, chi trùng hoặc bỏ sót đối tượng.

2. Tình hình thực hiện bầu cử Trưởng thôn tại các thôn trên địa bàn xã

Công tác bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 được triển khai trên cơ sở Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc 09 thôn triển khai các bước theo quy định, bảo đảm dân chủ, công khai và phù hợp với điều kiện thực tế của từng thôn.

- Đã tham mưu triển khai công tác bầu cử, hướng dẫn nghiệp vụ và việc thành lập Tổ bầu cử tại các thôn; phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất các nội dung liên quan đến nhân sự và tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

- Các thôn thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự, thống nhất với Chi ủy Chi bộ thôn, lập danh sách người ứng cử, niêm yết công khai và chuẩn bị các điều kiện tổ chức họp cộng đồng dân cư.

- Hoàn thành việc tổ chức bầu cử Trưởng thôn tại 09/09 thôn trong ngày 20/7/2026; hồ sơ kết quả bầu cử được gửi về UBND xã để kiểm tra và ban hành quyết định công nhận theo quy định.

3. Thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn

Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu UBND xã triển khai rà soát, thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, nhất là các trường hợp dôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp từ 17 thôn xuống còn 09 thôn. Việc lập hồ sơ được thực hiện theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

- Đã liên hệ, hướng dẫn các Trưởng thôn và người hoạt động không chuyên trách ở thôn thuộc diện nghỉ do sắp xếp kê khai, hoàn thiện hồ sơ cá nhân; đồng thời rà soát điều kiện, quá trình công tác và tình trạng đã hưởng hoặc chưa hưởng các chế độ có liên quan.

- Hồ sơ cấp xã đang được tổng hợp gồm: tờ trình của UBND xã, danh sách đối tượng, biên bản họp xét, nghị quyết về sắp xếp thôn, danh sách người hoạt động không chuyên trách trước và sau sắp xếp, cùng hồ sơ cá nhân theo biểu mẫu hướng dẫn.

- Số trường hợp thuộc diện đề nghị giải quyết chế độ: 18 người; số hồ sơ đã hoàn thiện: 18 hồ sơ; số hồ sơ đang tiếp tục bổ sung, xác minh thời gian do mất quyết định: 08 hồ sơ.

Đối với chế độ phụ cấp, hỗ trợ hằng tháng, UBND xã đã triển khai Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi. Phòng Văn hóa - Xã hội đang phối hợp rà soát chức danh, việc kiêm nhiệm và danh sách hưởng chế độ để thực hiện thống nhất theo quy định mới. Đến hết tháng 5/2026, việc chi trả đối với một số chức danh tham gia hoạt động ở thôn được thực hiện theo quy định trước đây; từ tháng 6/2026 cần chuyển sang thực hiện theo Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND và các văn bản hướng dẫn liên quan.

4. Tiến độ sắp xếp, sáp nhập các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã

Phòng Văn hóa - Xã hội đã xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã. Theo phương án dự kiến, sắp xếp 05 đơn vị trường học hiện có thành 03 đơn vị, đồng thời tiếp tục duy trì các điểm trường lẻ cần thiết để bảo đảm điều kiện đi lại và cơ hội tiếp cận giáo dục của học sinh vùng miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Sáp nhập Trường Mầm non Hoa Pơ Lang và Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông thành Trường Mầm non Tu Mơ Rông.

- Sáp nhập Trường Tiểu học Kim Đồng và phân cấp tiểu học của Trường PTDTBT TH-THCS xã Tu Mơ Rông thành Trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông.

- Sáp nhập Trường PTDTBT THCS KPã Klong và phân cấp THCS của Trường PTDTBT TH-THCS xã Tu Mơ Rông thành Trường PTDTBT Trung học cơ sở Tu Mơ Rông.

Đến thời điểm báo cáo, Phòng đang tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo Đề án, rà soát phương án tổ chức bộ máy, nhân sự quản lý, biên chế, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ chuyên môn và tên gọi, trụ sở của các trường sau sáp nhập; đồng thời tổng hợp ý kiến của các đơn vị trường học và cơ quan liên quan để tham mưu UBND xã xem xét, quyết định.

Mục tiêu là hoàn thành hồ sơ, ban hành quyết định sáp nhập và bố trí, điều động viên chức trong tháng 7/2026, bảo đảm 03 trường sau sáp nhập ổn định tổ chức, không làm gián đoạn hoạt động chuyên môn và sẵn sàng triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Một số số liệu về đối tượng, kinh phí chi trả an sinh xã hội và hồ sơ chế độ ở thôn có biến động, cần tiếp tục đối chiếu giữa danh sách quản lý, hồ sơ tại các thôn và chứng từ chi trả để bảo đảm chính xác.

2. Việc chuyển tiếp giữa các quy định cũ và quy định mới về phụ cấp, hỗ trợ đối với người hoạt động ở thôn cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Tài chính - Công Thương, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các thôn; một số hồ sơ cá nhân còn thiếu thành phần hoặc thông tin chưa thống nhất.

3. Công tác bầu cử Trưởng thôn triển khai trong thời gian ngắn, địa bàn rộng, dân cư phân tán, một số hộ dân đi làm ăn xa nên việc tập hợp cử tri và hoàn thiện hồ sơ tại một số thôn có thời điểm chưa thuận lợi.

4. Khối lượng hồ sơ sáp nhập trường học lớn, liên quan đồng thời đến tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, con dấu, tài khoản, hồ sơ chuyên môn và quyền lợi của viên chức, người lao động; trong khi yêu cầu hoàn thành trong tháng 7/2026 để kịp năm học mới.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2026

1. Tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách an sinh xã hội; cập nhật biến động đối tượng và xử lý hồ sơ phát sinh theo quy định.

2. Hoàn thiện việc tổ chức bầu cử, kiểm tra hồ sơ và tham mưu Chủ tịch UBND xã công nhận kết quả bầu cử Trưởng thôn tại 09/09 thôn; hướng dẫn bàn giao công việc giữa Trưởng thôn cũ và Trưởng thôn được công nhận.

3. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn xã do sắp xếp; rà soát, thực hiện phụ cấp, hỗ trợ và kiêm nhiệm chức danh theo Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND.

4. Tham mưu hoàn thành sắp xếp các đơn vị trường học; phối hợp bàn giao tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ và ổn định hoạt động của các trường sau sáp nhập, bảo đảm các điều kiện triển khai năm học 2026 - 2027.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND xã chỉ đạo các thôn xã khẩn trương hoàn thiện hồ sơ bầu cử Trưởng thôn và hồ sơ của người hoạt động không chuyên trách xã do sắp xếp; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin cung cấp.

2. Đề nghị Phòng Tài chính - Công Thương phối hợp hướng dẫn, tham mưu nguồn kinh phí và việc chi trả các chế độ, chính sách; đồng thời hướng dẫn kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản của các trường học trước và sau sáp nhập.

3. Đề nghị các đơn vị trường học phối hợp cung cấp đầy đủ số liệu về tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, học sinh, tài chính, tài sản và hồ sơ chuyên môn; chủ động tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ khi thực hiện sắp xếp.

4. Đề nghị UBND xã xem xét, chỉ đạo tháo gỡ kịp thời các nội dung vượt thẩm quyền của Phòng Văn hóa - Xã hội, nhất là phương án bố trí nhân sự dôi dư và việc thực hiện chế độ đối với các trường hợp bị tác động do sắp xếp.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội tháng 7 năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội. Kính báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (b/c);
- Lưu: VT- PVHXXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Xuân

