

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm
2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Tu Mơ Rông, Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), Khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thực hiện Thông báo số 23/TB-HĐND, ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Tu Mơ Rông về Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa XV nhiệm kỳ 2026 2-031:

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP):

- Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông đã quan tâm triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến và quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn. Nhằm ngăn chặn và đẩy lùi việc lãng phí trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội hiện nay, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, lao động, thời gian lao động trong khu vực nhà nước và tài nguyên thiên nhiên; trong sản xuất và tiêu dùng của nhân dân.

- Công tác tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tổ chức hội nghị, cuộc họp tập thể cán bộ, lồng ghép tại các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, sinh hoạt chi bộ, họp thôn; niêm yết tại bảng tin công cộng; đăng tải trên cổng/trang thông tin điện tử của xã; đồng thời gửi các văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành để cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, quán

triệt và tổ chức thực hiện⁽¹⁾.

- Qua công tác tuyên truyền, nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, thời gian lao động và các nguồn lực được nâng lên; ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từng bước được phát huy, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP:

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông đã chỉ đạo thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về thực hành TKCLP, luôn coi trọng công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, quy định của Pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Trong 06 đầu năm 2026, công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông đối với các phòng ban chuyên môn, đơn vị tập trung vào những nhiệm vụ chủ yếu đó là:

+ Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền sâu, rộng trên hệ thống phát thanh, lồng ghép tại các cuộc họp đề cán bộ, đảng viên và nhân dân nhận thức đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kết hợp chặt chẽ việc lồng ghép tuyên truyền giữa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” đặc biệt là tư tưởng đạo đức của Người về vấn đề thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; động viên công chức, viên chức, người lao động phát hiện, tố giác và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; biểu dương, khen thưởng kịp thời cán bộ, công chức, người lao động có thành tích trong công tác THPTK, CLP; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm Luật THPTK, CLP và các quy định có liên quan. Xác định phòng, chống tham nhũng, THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

+ Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị trong toàn xã thực hiện nghiêm công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp

⁽¹⁾ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1977/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Quyết định số 38/QĐ-UBND(CT), ngày 21/01/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã Tu Mơ Rông năm 2026.

luật. Triển khai, thực hiện có hiệu quả các biện pháp thực hiện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng ngân sách, góp phần kiềm chế lạm phát, ổn định tình hình kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội, duy trì phát triển tất cả các lĩnh vực theo mục tiêu, kế hoạch đã đề ra.

+ Tổ chức quán triệt thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo công khai, minh bạch về công tác tổ chức, tài chính; làm tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. Kết quả thực hiện Luật Tiết kiệm, chống lãng phí:

1. TKCLP trong quản lý, sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước

- Số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để thực hiện cải cách tiền lương năm 2026 theo Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Tu Mơ Rông: 178,190 triệu đồng.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

- Công tác chỉ đạo lập dự toán ngân sách được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; bảo đảm bố trí hợp lý nguồn kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên ngay từ đầu năm trong dự toán giao cho các cơ quan, đơn vị. UBND xã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời chủ động bố trí, sử dụng nguồn tăng thu ngân sách năm 2025, chuyển nguồn sang năm 2026 để thực hiện cải cách tiền lương theo đúng quy định.

- Việc xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026 sau sắp xếp được thực hiện đúng thời gian quy định của Luật Ngân sách nhà nước; đảm bảo công khai, minh bạch và trình HĐND xã phê chuẩn theo đúng trình tự. Công tác phân bổ, sử dụng kinh phí được Kho bạc Nhà nước kiểm soát chặt chẽ; ngoài các khoản chi lương và chế độ theo quy định, phần kinh phí còn lại được phân bổ đều theo 12 tháng trong năm, tạo điều kiện để các đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo hoạt động thường xuyên, không để xảy ra tình trạng mất cân đối ngân sách.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách, đảm bảo thực hiện đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả và chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Trong công tác quản lý tài sản, sử dụng tài sản công

- UBND xã tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm tiết

kiệm, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu thực tế và trong phạm vi dự toán được giao.

- Trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị và các tài sản công khác được quản lý, sử dụng đúng mục đích, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan; thực hiện kiểm kê, theo dõi, hạch toán và báo cáo theo quy định. Trong kỳ, không phát hiện trường hợp sử dụng tài sản công sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức hoặc gây thất thoát, lãng phí.

+ Đối với tài sản công là nhà, đất:

Tổng số cơ sở nhà, đất: 57 khuôn viên, với tổng diện tích sàn sử dụng: 37.175 m², diện tích đất: 163.938 m², (Trong đó: 50 cơ sở cơ sở nhà, đất kế thừa từ các cơ quan, đơn vị thuộc huyện Tư Mơ Rông trước khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính²; 02 cơ sở do Tỉnh (Sở y tế) chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý; 05 cơ sở tiếp nhận từ cơ quan Trung ương (Bộ tài chính, Bộ Tư Pháp).

Qua rà soát, sắp xếp và bố trí lại trụ sở làm việc nhằm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, đến nay trên địa bàn xã còn 07 cơ sở nhà, đất dôi dư. Đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư, UBND xã đã thực hiện bàn giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương (Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã) tiếp nhận quản lý, khai thác theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP.

Đến thời điểm hiện tại, các cơ sở nhà, đất dôi dư đều được quản lý, bảo quản thường xuyên; chưa phát sinh tình trạng lấn chiếm, sử dụng sai mục đích hoặc để xảy ra thất thoát tài sản công.

+ Đối với máy móc, trang thiết bị làm việc: Được bố trí, sử dụng phù hợp với yêu cầu công việc; thực hiện theo dõi, quản lý, bảo dưỡng và kiểm kê định kỳ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, hạn chế thất thoát, lãng phí.

Tổng nguyên giá là: 12.016.821.574 đồng.

Giá trị còn lại: 5.377.170.298 đồng.

+ Đối với xe ô tô:

UBND xã hiện quản lý 07 xe ô tô, gồm 01 xe phục vụ công tác chung, 04 xe ô tô chuyên dùng và 02 xe thuộc dự án. Việc quản lý, sử dụng các xe đang hoạt động được thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Riêng 01 xe ô tô phục vụ công tác chung đã hư hỏng, không còn bảo đảm điều kiện vận hành và hiện chưa đưa vào sử dụng, chờ xử lý theo quy định.

4. Trong lĩnh vực đất đai

² được phê duyệt tại Quyết định 1569/QĐ-UBND, ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp, bố trí, xử lý cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp xã.

- UBND xã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về đất đai và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; thực hiện công khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai theo quy định. Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ về đất đai thuộc thẩm quyền được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm thời gian giải quyết.

- Đồng thời, UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật biến động đất đai; tăng cường quản lý quỹ đất công, đất do Nhà nước quản lý; phối hợp kiểm tra, xử lý các trường hợp sử dụng đất không đúng mục đích, lấn chiếm đất công (nếu có). Việc quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn được thực hiện đúng quy định, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực đất đai, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

5. Trong quản lý, khai thác và sử dụng tài nguyên thiên nhiên

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên và môi trường; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến Nhân dân nhằm nâng cao ý thức sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn tài nguyên. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn của cấp trên trong công tác kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời báo cáo các hành vi khai thác khoáng sản, sử dụng tài nguyên trái quy định trên địa bàn. Đồng thời, tăng cường quản lý đất công, tài nguyên thuộc phạm vi quản lý, góp phần phòng ngừa thất thoát, lãng phí tài nguyên thiên nhiên.

6. Trong quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp

Trên địa bàn xã không có doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, do đó không phát sinh nội dung quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp.

7. Trong quản lý thời gian lao động

UBND xã thực hiện phân công, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao; ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, nội quy cơ quan, bảo đảm chấp hành thời giờ làm việc và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ, gắn trách nhiệm của cán bộ, công chức với kết quả thực hiện nhiệm vụ; qua đó nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, chất lượng giải quyết công việc và phục vụ Nhân dân.

III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã Tu Mơ Rông được UBND xã quan tâm chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

năm 2026 gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao. Công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đầu tư công, mua sắm tài sản, quản lý biên chế và thời gian lao động cơ bản được thực hiện đúng quy định; ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao. Kết quả đạt được đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, thực hành tiết kiệm ngân sách và phục vụ tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vẫn còn một số hạn chế như sau:

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có thời điểm chưa thật sự phong phú.

+ Việc chủ động đề xuất các giải pháp thực hành tiết kiệm trong một số lĩnh vực còn hạn chế.

+ Cần tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm phát hiện và nhân rộng các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới cán bộ, đảng viên và nhân dân. Thực hiện đa dạng, phong phú các hình thức tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở mọi lúc, mọi nơi. Phát động việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhân dân gắn với phong trào chung tay xây dựng nông thôn mới.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về TKCLP; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, đề cao vai trò của người đứng đầu, kiên quyết ngăn chặn tình trạng buông lỏng quản lý.

3. Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc phân bổ kinh phí ngân sách Nhà nước; đảm bảo bố trí đầy đủ nguồn kinh phí tiết kiệm trong dự toán giao cho các phòng ban chuyên môn, đơn vị theo đúng quy định.

4. Tiếp tục chỉ đạo rà soát tài sản, trang thiết bị làm việc. Quản lý chặt chẽ việc đầu tư xây dựng công trình, việc tổ chức mua sắm, thanh lý tài sản, trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị và các địa phương. Chỉ đạo sắp xếp, tận dụng để sử dụng nhà làm việc và những tài sản, trang thiết bị còn khả năng sử dụng, hạn

chế việc xây dựng mới, mua sắm thừa, chồng chéo, gây thất thoát, lãng phí để tiết kiệm chi cho ngân sách.

5. Coi công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ làm thường xuyên, liên tục. Gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác phòng, chống tham nhũng. Xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu phòng ban chuyên môn, đơn vị và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc đề thất thoát, lãng phí tài sản theo quy định hiện hành.

6. Kết hợp chặt chẽ giữa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào công tác đánh giá, bình xét xếp loại thi đua của các phòng ban chuyên môn, đơn vị hàng năm.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cấp hiệu quả THTK, CLP; rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa thời gian giải quyết, tiết kiệm thời gian và chi phí cho tổ chức và người dân.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lưu VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Huy