

Số: /TB-HĐND

Tu Mơ Rông, ngày 19 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức Kỳ họp lần thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Tu Mơ Rông, Khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kết luận số 116-KL/ĐU, ngày 19/06/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về Kết luận Hội nghị Ban Thường vụ đột xuất ngày 19-06-2026;

Thường trực HĐND xã thông báo thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức Kỳ họp lần thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Cụ thể như sau:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 23/6/2026 (Thứ 3).**

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm xã.

3. Nội dung: Có Chương trình kèm theo.

*** Ghi chú:** Các đồng chí tham dự có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ họp lần thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo đúng quy định.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình kỳ họp, phân công điều hành các nội dung tại kỳ họp; chuẩn bị tài liệu, gửi đến đại biểu HĐND xã theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

4.2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các tài liệu có liên quan trình tại Kỳ họp lần thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo chương trình.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, hậu cần, đưa tin phục vụ Kỳ họp.

4.3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến tham gia thảo luận tại Kỳ họp lần thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham dự kỳ họp đầy đủ, đúng thời gian quyết định triệu tập.

4.4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp; phát hành thông báo, tài liệu đến các đại biểu và các đơn vị liên quan.

- Phối hợp chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ kỳ họp.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và tham dự./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban TT UBMTTQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- BCHQS xã;
- Lưu: VT, VP.

Nam

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



A Hòa

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

CHƯƠNG TRÌNH

**Kỳ họp lần thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá XV,
nhiệm kỳ 2026-2031**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-TTHĐND, ngày tháng năm 2026 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tu Mơ Rông)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/CHỦ TRÌ, THỰC HIỆN
1	Chào cờ; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Thông qua Chương trình Kỳ họp.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã
2	Phát biểu khai mạc Kỳ họp chuyên đề	Chủ trì Phiên họp
3	3.1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021- 2025 và kế hoạch vốn năm 2025 (bao gồm kế hoạch vốn năm 2024 về trước kéo dài sang năm 2025) thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. 3.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phân bổ kế hoạch vốn đầu tư trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và kế hoạch vốn năm 2026 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. 3.3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Đề án sáp nhập các thôn trên địa bàn xã Tu Mơ Rông. 3.4. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn Đề án tách Phòng Kinh tế xã Tu Mơ Rông, tỉnh Quảng Ngãi.	Lãnh đạo UBND xã
4	Trình bày Báo cáo thẩm tra các nội dung tại Mục 3.1 và 3.2	Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã
5	Trình bày Báo cáo thẩm tra các nội dung tại mục 3.3 và 3.4	Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã
6	Báo cáo tiếp thu, giải trình của UBND xã	Lãnh đạo UBND xã
7	Gợi ý các nội dung thảo luận	Chủ trì Phiên họp
8	Ý kiến thảo luận	Các Đại biểu tham dự Phiên họp
9	Chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có)	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được chất vấn. Các đại biểu HĐND
10	Thông qua Nghị quyết kỳ họp	Thư ký
11	Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy	TT. Đảng ủy
12	Kết luận, bế mạc Kỳ họp	Chủ trì Phiên họp
13	Chào cờ bế mạc kỳ họp	VP HĐND&UBND xã