

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Phiên họp Ủy ban nhân dân xã Thường kỳ tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã Tu Mơ Rông;
- Thường trực HĐND xã Tu Mơ Rông;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã Tu Mơ Rông.

Ủy ban nhân dân xã kính mời đại diện: Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã dự Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 5 năm 2026.

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc **08 giờ 00 phút, ngày 27/5/2026 (thứ 4).**

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã (**Tầng 3**).

3. Nội dung: Dự Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5 năm 2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026.

(Có Chương trình Phiên họp kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Thành

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp Ủy ban nhân dân xã thường kỳ tháng 5 năm 2026

(Kèm theo Giấy mời số /GM-UBND ngày / /2026 của UBND xã)

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Phiên họp.

2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.

3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự (*Nội dung trình bày trực tiếp tại Phiên họp*):

a) **Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã:** Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong tháng 5/2026.

b) Trưởng phòng Kinh tế:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh tháng 05/2026; Phương hướng, nhiệm vụ tháng 6/2026.

- Báo cáo (tóm tắt) tổng hợp tình hình, tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

- Báo cáo tình hình thực hiện: **(1)** kiểm kê đất đai; **(2)** bóc tách các diện tích đất rừng phòng hộ; **(3)** giao đất cho cộng đồng thôn Đăk Chum 1; **(4)** tiến độ cấp bìa đỏ cho nhân dân; **(5)** vị trí, tiến độ đấu giá đất tại khu trung tâm.

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ quy hoạch xã, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

- Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh.

c) Phòng Văn hóa -xã hội

- Báo cáo Kết quả triển khai, chi trả, cấp phát chế độ, chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã (*Tháng 5/2026*).

- Báo cáo tình hình, tiến độ công tác tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Chào mừng Kỷ niệm 01 năm thành lập xã.

- Báo cáo tiến độ tham mưu Đề án sáp nhập thôn trên địa bàn xã Tu Mơ Rông.

- Báo cáo tiến độ tổng kết năm học các trường; Kết quả kiểm tra chất lượng học sinh cuối cấp năm học 2025-2026.

d) Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công:

Báo cáo tình hình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trong tháng 5/2026 (*từ ngày 15/4 đến ngày 22/5/2026*).

e) Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công

- Báo cáo tình hình sinh trưởng các vườn ươm cây cà phê ở các thôn; Tình hình, tiến độ công tác đào hố trồng cà phê chuẩn bị cho mùa vụ 2026 *(có số liệu cụ thể, cập nhật đến thời điểm báo cáo)*.

- Báo cáo tình hình, tiến độ trồng rừng năm 2026; Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*.

f) Trạm y tế xã

Báo cáo tóm tắt hoạt động từ khi thành lập trạm đến nay, khó khăn vướng mắc đề xuất *(nếu có)*.

g) Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến thảo luận.

h) Phát biểu của đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp.

i) Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.

k) Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã.

4. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.