

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TU MƠ RÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-HĐND

Tu Mơ Rông, ngày 12 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa XV nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; trên cơ sở tổng hợp các báo cáo, đề xuất của UBND xã, các cơ quan hữu quan, Thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị thống nhất dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khoá XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- *Thời gian:* Dự kiến 01 ngày, vào ngày **09/7/2026 (Thứ Năm)**.

- *Địa điểm:* Hội trường trung tâm xã Tu Mơ Rông.

B. NỘI DUNG KỲ HỌP

I. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã (06 nội dung)

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã (03 nội dung)

- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026 của TT HĐND xã.

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khoá XIV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã trong 6 tháng đầu năm 2026.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã (03 nội dung)

- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026 của các Ban HĐND xã.

- Báo cáo thẩm tra các nội dung của Ủy ban nhân dân xã trình tại kỳ họp theo sự phân công của TT HĐND xã.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của các Ban HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

II. Các báo cáo, tờ trình của UBND xã

1. Các báo cáo (11 báo cáo)

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về thực hiện thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo về kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khoá XIV, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thẩm tra của các Ban HĐND xã.
- Báo cáo tình hình thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2. Tờ trình (01 Tờ trình)

Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

III. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị (01 nội dung)

Thông báo về hoạt động của MTTQVN tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của nhân dân địa phương.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Chủ trì, phối hợp với UBND xã, các cơ quan có liên quan chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trước khi trình kỳ họp.

2. Đề nghị Ủy ban nhân xã

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị, hoàn thiện và trình các báo cáo, tờ trình bảo đảm đúng thời gian quy định để phục vụ Kỳ họp, công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã góp phần nâng cao chất lượng nội dung trình Kỳ họp. Đối với các báo cáo trình kỳ họp phải có số liệu cụ thể, đánh giá rõ kết quả thực hiện, nhất là các lĩnh vực có liên quan đến văn hóa, giáo dục, y tế và các nội dung chuyên ngành khác. Các nội dung báo cáo và tờ trình tại **mục II** gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **22/6/2026**.

- Phân công cụ thể việc trình bày các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp theo chương trình được thông qua; linh động điều chỉnh nội dung trình bày phù hợp, đảm bảo chương trình làm việc tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác thẩm tra các nội dung trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo đúng quy định và tiến độ đề ra.

4. Các tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã

- Tổng hợp các vấn đề chất vấn theo đề xuất của các đại biểu Tổ để phục vụ phiên chất vấn (nếu có) tại Kỳ họp.

- Các đại biểu HĐND xã bố trí, sắp xếp thời gian tham gia kỳ họp đảm bảo theo quy định.

5. Đề nghị các đơn vị: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ động nghiên cứu, rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách đề tham gia ý kiến phân nâng cao chất lượng nội dung trình Kỳ họp.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chủ trì phối hợp kiểm tra, rà soát, tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (nếu có); chuẩn bị các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình để trình tại kỳ họp theo quy định.

7. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tổng hợp, hoàn thiện thông báo chương trình, nội dung, triệu tập thành phần tham gia Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 trình Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã đôn đốc công tác chuẩn bị kỳ họp; xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm và cơ quan, cá nhân phụ trách; tổng hợp tài liệu gửi đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước kỳ họp; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan liên quan; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp theo quy định.

- Thường xuyên, theo dõi cập nhật, báo cáo Thường trực định kỳ về tiến độ chuẩn bị các nội dung trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo chất lượng, hiệu quả kỳ họp. Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, trong quá trình chuẩn bị kỳ họp nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung Thường trực HĐND xã sẽ có thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- VP. HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A Hoà