

Số: /TTPVHCC

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2025

V/v chuẩn bị nội dung Phiên họp
UBND xã thường kỳ tháng 10 năm
2025 của TTPVHCC xã

Kính gửi: Văn phòng HĐND – UBND xã Tu Mơ Rông.

Căn cứ Thông báo số 61/TB-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Tu Mơ Rông về nội dung, thời gian, địa điểm Phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 10 năm 2025.

Theo chức năng nhiệm vụ được giao. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã chuẩn bị nội dung Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 10 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ:

- Từ ngày 14/9 đến ngày 15/10/2025, Trung tâm đã tiếp nhận và giải quyết tổng cộng **388 hồ sơ** thủ tục hành chính (**trong đó: 144 hồ sơ trên hệ thống, 244 hồ sơ giấy**).

- Các hồ sơ tập trung chủ yếu ở các lĩnh vực: Chứng thực bản sao từ bản chính; Đăng ký khai sinh; Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc và các thủ tục hộ tịch khác.

- 100% hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định pháp luật. Trong suốt quá trình xử lý không phát sinh phản ánh, kiến nghị hoặc đơn thư khiếu nại của người dân.

- Công tác phối hợp giữa Trung tâm và các Phòng ban chuyên môn được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình. Cán bộ trực tiếp tiếp nhận, trả kết quả luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ văn minh, lịch sự, tận tình hướng dẫn người dân.

2. Đánh giá và thực trạng:

- Việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm trong tháng qua được duy trì ổn định, không để tồn đọng hồ sơ.

- Về trang thiết bị, đơn vị tiếp nhận từ huyện cũ song đa số có cấu hình thấp, tốc độ xử lý chậm. Một số thiết bị hỗ trợ như máy in, máy photocopy đã cũ, hư hỏng, thường xuyên phải sửa chữa, không đáp ứng được yêu cầu công việc, đặc biệt là trong các đợt cao điểm tiếp nhận hồ sơ của người dân. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã còn thiếu nhiều thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, gồm:

+ Máy in, máy scan chuyên dụng, máy photocopy tốc độ cao.

- + Hệ thống máy lấy số thứ tự tự động và màn hình hiển thị.
- + Hệ thống camera giám sát khu vực giao dịch.
- + Thiết bị đánh giá mức độ hài lòng.
- + Thiết bị đọc mã vạch thanh toán phí, lệ phí
- + Điện thoại công vụ/di động sử dụng cho đường dây nóng hỗ trợ người dân.

- Giải pháp thực hiện tốt bình dân học vụ số:

- + Duy trì hoạt động tại 17/17 thôn, phát huy vai trò các đoàn thể (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân...) trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân.

- + Hướng dẫn người dân sử dụng điện thoại thông minh, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- + Xây dựng tài liệu, video hướng dẫn đơn giản, dễ hiểu; tăng cường truyền thông qua loa truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo để Văn phòng HĐND – UBND xã biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT;



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Huy