

Số: 216/GM-UBND

Tu Mơ Rông, ngày 20 tháng 10 năm 2026

GIẤY MỜI

Tham gia họp trực tuyến nghe báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026-2035

Căn cứ Giấy mời số 882/GM-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức họp nghe báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026-2035 (*trực tiếp kết hợp với trực tuyến*).

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông mời các đồng chí tham dự cuộc họp trực tuyến với UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*Chủ trì cuộc họp*).
- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực nông nghiệp - môi trường, trực tiếp phụ trách xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững.
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH.
- Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường xã; Phòng Tài chính - Công thương xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phụ trách Trạm Y tế xã;
- Trưởng Công an xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự xã.
- Giám đốc Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Tu Mơ Rông.
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2030 của xã Tu Mơ Rông¹.

2. Nội dung: Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện Chương trình MTQG giai đoạn 2026-2035.

3. Thời gian: Vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 23/10/2026 (Sáng Thứ 6)**.

4. Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 02 - Trụ sở UBND xã

¹ Quyết định số 406/QĐ(CT)-UBND ngày 08/07/2026 của Chủ tịch UBND xã Tu Mơ Rông về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi xã Tu Mơ Rông giai đoạn 2026-2030

5. Công tác chuẩn bị:

- **Phòng Văn hóa – Xã hội:** Chỉ đạo bộ phận liên quan (*Chuyên viên phụ trách chuyển đổi số*) kiểm tra kết nối hệ thống họp trực tuyến đảm bảo đường truyền, thiết bị phục vụ cuộc họp được thông suốt.

- **Giao Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường** chủ trì tham mưu, chuẩn bị các nội dung để phục vụ cuộc họp.

- **Văn phòng HĐND&UBND xã:** Bố trí phòng họp, đồng thời phối hợp với Phòng XD-NN&MT chuẩn bị nước uống để phục vụ cuộc họp được chu đáo, hiệu quả.

Ủy ban nhân dân xã trân trọng kính mời các đơn vị tham dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT-TH.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Tiểu Viết Trinh