

GIẤY MỜI
Họp chuẩn bị tổ chức chuỗi hoạt động văn hóa
và các sự kiện trong tháng 11 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND, ngày 14/10/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông Phát triển văn hóa Việt Nam và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam” gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Tu Mơ Rông.

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông trân trọng kính mời các đại biểu tham dự cuộc họp chuẩn bị tổ chức chuỗi hoạt động văn hóa và các sự kiện trong tháng 11 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND xã (*Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội*).
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

2. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 22/10/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Phòng làm việc của đồng chí: Nguyễn Bá Thành, Phó Chủ tịch UBND xã (*Tầng 2*).

4. Nội dung

Thảo luận, thống nhất nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm, thành phần, kinh phí và phân công nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức chuỗi hoạt động văn hóa, các sự kiện trong tháng 11 năm 2026; trong đó có Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, hoạt động nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và các hoạt động liên quan (*Có chương trình họp kèm theo*).

5. Công tác chuẩn bị:

- a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung, dự kiến các hoạt động và phân công nhiệm vụ.
- b) Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị điều kiện phục vụ cuộc họp.
- c) Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị ý kiến, đề xuất hoạt động và nhu cầu kinh phí thuộc phạm vi phụ trách.

Kính đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nông Thị Hạnh

CHƯƠNG TRÌNH HỌP
Chuẩn bị tổ chức chuỗi hoạt động văn hóa
và các sự kiện trong tháng 11 năm 2026
(Kèm theo Giấy mời số ... /GM-UBND ngày ... /10/2026
của UBND xã Tu Mơ Rông)

Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 22/10/2026 (thứ Năm).

Địa điểm: Phòng làm việc của đồng chí: Nguyễn Bá Thành, Phó Chủ tịch UBND xã (Tầng 2).

Chủ trì: Đồng chí: Nguyễn Bá Thành, Phó Chủ tịch UBND xã.

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Ổn định tổ chức; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình họp.	Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Phát biểu khai mạc, định hướng nội dung thảo luận và yêu cầu chuẩn bị các hoạt động.	Lãnh đạo UBND xã chủ trì
3	Báo cáo dự kiến chuỗi hoạt động tháng 11; đề xuất thời gian, địa điểm, quy mô, thành phần, phương án tổ chức và phân công nhiệm vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội
4	Trao đổi phương án tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; hoạt động văn hóa, văn nghệ và các sự kiện liên quan.	Các đại biểu dự họp
5	Thảo luận điều kiện tổ chức: kinh phí, cơ sở vật chất, tuyên truyền, hậu cần; nội dung phối hợp và tiến độ chuẩn bị.	Các đại biểu dự họp
6	Kết luận nội dung, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành; giao hoàn thiện dự thảo kế hoạch để trình cấp có thẩm quyền.	Chủ trì