

Số: 5168/SKHCN-BCVT&CĐS
V/v đăng ký thông tin đầu mối và nhu cầu
cấp tài khoản truy cập Trung tâm giám sát,
điều hành thông minh tỉnh Quảng Ngãi

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường, Đặc khu Lý Sơn.

Căn cứ Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế quản lý, vận hành Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Thông báo số 611/TB-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp giao ban định kỳ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, trong đó giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Quảng Ngãi, bổ sung phân quyền đến các sở, ban, ngành, địa phương và bảo đảm cơ sở dữ liệu “*Đúng, Đủ, Sạch, Sóng, Thống nhất, Đồng bộ, Kết nối, Dùng chung*”.

Để triển khai việc cấp tài khoản, phân quyền và tổ chức khai thác Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là IOC tỉnh Quảng Ngãi*) cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi triển khai theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung sau:

- Mỗi cơ quan, đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách kỹ thuật/đầu mối để tiếp nhận thông tin, phối hợp quản lý tài khoản; đăng ký họ tên, chức vụ, số điện thoại, thư điện tử công vụ, số lượng tài khoản có nhu cầu sử dụng theo Phụ lục I kèm theo. Đối với cơ quan, đơn vị đã được cấp tài khoản trước đây, thực hiện rà soát, cập nhật và gửi lại các thông tin đăng ký mới (nếu có). Thông tin đăng ký gửi về Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 20/10/2026**.

- Trên cơ sở thông tin đăng ký, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện khai báo, cấp tài khoản và phân quyền truy cập IOC theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý và nhu cầu khai thác của từng cơ quan, đơn vị. Tài khoản được cấp cho từng người sử dụng; người sử dụng có trách nhiệm quản lý, bảo mật thông tin tài khoản, không chia sẻ, cho mượn hoặc sử dụng tài khoản của người khác và khai thác dữ liệu đúng phạm vi được phân quyền, đúng quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên khai thác, sử dụng IOC tỉnh Quảng Ngãi thông qua tài khoản được cấp; theo dõi thông tin, dữ liệu, dashboard, báo cáo phân tích

và các chức năng được phân quyền để phục vụ công tác quản lý nhà nước, theo dõi tình hình, chỉ đạo, điều hành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trong quá trình khai thác IOC tỉnh Quảng Ngãi, các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến công tác giám sát, chỉ đạo, điều hành; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với IOC tỉnh Quảng Ngãi, từng bước mở rộng các dashboard, chỉ số giám sát và nội dung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

(Gửi kèm Tài liệu hướng dẫn đăng nhập và sử dụng IOC tỉnh Quảng Ngãi)

Thông tin liên hệ: Ông Cao Xuân Huy, Chuyên viên Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi; Số điện thoại: 0328 256 544; Email: cxhuy-sk@quangngai.gov.vn.

Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ: GD, PGD: Hoàng;
- Trung tâm CDS&ĐMST (*Tổng hợp*);
- Lưu: VT, BCVT&CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Huy Hoàng

Phụ lục I
BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN ĐẦU MỐI VÀ NHU CẦU CẤP TÀI
KHOẢN TRUY CẬP TRUNG TÂM GIÁM SÁT, ĐIỀU HÀNH THÔNG
MINH TINH QUẢNG NGÃI

(Kèm theo Công văn số 5168/SKH-CN-BCVT&CDS ngày 07/10/2026
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi)

1. Tên cơ quan/đơn vị	
2. Cán bộ phụ trách kỹ thuật/đầu mối	Họ và tên: Chức vụ/đơn vị công tác:
3. Thông tin liên hệ	Số điện thoại: Thư điện tử công vụ:
4. Nhu cầu cấp tài khoản	Số lượng tài khoản đề nghị cấp: tài khoản.
5. Tình trạng tài khoản hiện có (nếu có)	Đã có tài khoản: ☐ Có ☐ Không Số lượng tài khoản đang sử dụng:
6. Ghi chú/đề nghị khác	

Trường hợp đề nghị cấp từ 02 tài khoản trở lên hoặc người sử dụng tài khoản khác cán bộ phụ trách kỹ thuật/đầu mối, đề nghị đơn vị lập danh sách người sử dụng theo bảng dưới đây và gửi kèm biểu mẫu

STT	Họ và tên người sử dụng	Chức vụ/đơn vị công tác	Thư điện tử công vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

Cơ quan, đơn vị cam kết thông tin đăng ký là chính xác và chịu trách nhiệm phối hợp trong quá trình tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài khoản được cấp./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)