ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3921 /UBND-TTHC V/v triển khai nhập liệu, báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh	*Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ngãi;
- Thuế tỉnh Quảng Ngãi;
- Thống kê tỉnh Quảng Ngãi;
- Kho bạc Nhà nước khu vực XV;
- Ngân hàng Nhà nước Khu vực 9;
- Chi cục Hải quan khu vực XII;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Bộ chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và địa phương cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh (***https://baocao.quangngai.gov.vn***), cụ thể:

a) Về thời hạn cung cấp, cập nhật số liệu (*trừ trường hợp có quy định khác tại văn bản của cơ quan có thẩm quyền cấp trên hoặc theo quy định pháp luật chuyên ngành hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan, cấp có thẩm quyền*) thực hiện cụ thể như sau:

- Đối với số liệu cung cấp định kỳ **từ tháng 05 năm 2026 trở đi**, thực hiện cung cấp:

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng, 9 tháng, hằng năm **chậm nhất trong 05 ngày làm việc** kể từ: (1) thời hạn yêu cầu gửi báo cáo hoặc (2) thời hạn tổng hợp số liệu báo cáo trường hợp không có thời hạn yêu cầu gửi báo cáo hoặc (3) thời hạn chốt số liệu báo cáo (*thời điểm kết thúc việc lấy số liệu báo cáo*) trong trường hợp không yêu cầu thời hạn tổng hợp số liệu, gửi báo cáo theo quy định trong chế độ báo cáo định kỳ.

+ **Chậm nhất trong 03 ngày làm việc** đối với báo cáo định kỳ hằng tháng, hằng quý.

+ **Chậm nhất trong ngày làm việc tiếp theo** đối với báo cáo định kỳ hằng ngày, hằng tuần.

+ **Chậm nhất trong buổi làm việc** đối với báo cáo định kỳ hằng giờ.

- Đối với báo cáo định kỳ **trong tháng 4 năm 2026** có khoảng thời gian cung cấp số liệu **từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 4 năm 2026**, thời hạn hoàn thành **chậm nhất ngày 15 tháng 5 năm 2026**.

- Đối với báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm trong khoảng thời gian cung cấp số liệu **từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến 30 tháng 4 năm 2026**, thời hạn hoàn thành **chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2026**.

b) Về tài khoản đăng nhập Hệ thống **bằng tài khoản mail công vụ** (đăng nhập với SSO Quảng Ngãi).

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn, tổng hợp, kiểm tra các thông tin, số liệu theo ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách và thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 2 Quyết định số 338/QĐ-UBND để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị và địa phương cần hỗ trợ, xin liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đơn vị hỗ trợ kỹ thuật Hệ thống (VNPT Quảng Ngãi) hoặc nhóm Zalo hỗ trợ: https://zalo.me/g/kbkedt840.

Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, KTTH, KGVX, HCTC;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, TTHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Trần Phước Hiền