

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

Số: 2581/UBND-VP

Về việc triển khai thực hiện
Thông báo số 108/TB-HĐND
ngày 01/10/2026 của Thường
trực HĐND tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tu Mơ Rông, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 10775/UBND-KTTH ngày 16/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Thông báo số 108/TB-HĐND ngày 01/10/2026 của Thường trực HĐND tỉnh; UBND xã Tu Mơ Rông yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung có liên quan tại Công văn số 10775/UBND-KTTH của UBND tỉnh; chủ động rà soát, thực hiện đầy đủ các nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND xã thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

- Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các kiến nghị sau giám sát, khảo sát và ý kiến, kiến nghị của cử tri, nhất là các kiến nghị tồn đọng, kéo dài. Nâng cao trách nhiệm trong giải quyết kiến nghị, bảo đảm có kết quả cụ thể, không chỉ dừng lại ở việc trả lời, giải thích.

- Chủ động phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu và cử đại diện có trách nhiệm tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri, giám sát, khảo sát theo yêu cầu; kịp thời giải thích, làm rõ những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát, tham mưu giải quyết các kiến nghị liên quan đến đất đai, giao thông, thủy lợi, nước sinh hoạt, kết cấu hạ tầng, khu vực có nguy cơ sạt lở và các vấn đề ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống, sản xuất, an toàn của Nhân dân; xác định thứ tự ưu tiên, đề xuất nguồn lực và phương án xử lý phù hợp.

- Tham mưu triển khai các chính sách phát triển nông nghiệp, kinh tế lâm nghiệp, cây dược liệu, sâm Ngọc Linh, cà phê xứ lạnh và các sản phẩm đặc trưng của địa phương gắn với phát triển du lịch cộng đồng.

3. Phòng Tài chính-Công thương

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công, các chương trình mục tiêu quốc gia; kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà, đất dôi dư và các tuyến đường được phân cấp quản lý; đề xuất xử lý theo đúng quy định.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát, tham mưu thực hiện các nghị quyết, chính sách thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, dân tộc và các chính sách đối với người hoạt động ở thôn theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, phổ biến nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND xã đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

- Rà soát, tổng hợp các kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét đối với nội dung vượt thẩm quyền.

5. Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã

Rà soát tiến độ thực hiện các công trình, dự án được giao quản lý; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thi công, giải ngân vốn; phối hợp kiểm tra, đề xuất phương án xử lý các công trình xuống cấp, hư hỏng, có nguy cơ mất an toàn và các kiến nghị của cử tri liên quan đến công trình, dự án.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Phối hợp tuyên truyền các nghị quyết, chính sách của HĐND tỉnh, HĐND xã trên hệ thống thông tin, truyền thanh cơ sở; tăng cường phổ biến các chủ trương, chính sách liên quan trực tiếp đến đời sống, sản xuất của Nhân dân.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất giải pháp khắc phục, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, gây phiền hà.

8. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nắm tình hình, tham mưu giải quyết các kiến nghị liên quan đến an ninh, trật tự, quốc phòng, phòng thủ dân sự; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn tại các cuộc tiếp xúc cử tri và hoạt động giám sát, khảo sát trên địa bàn.

9. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; phối hợp rà soát, tổng hợp tiến độ, kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri và kiến nghị sau giám sát, khảo sát.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Thường trực HĐND xã trong công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp, cung cấp tài liệu, giải trình và giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm của UBND xã; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo quy định.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với các cơ quan, đơn vị chậm thực hiện, không thực hiện hoặc giải quyết kiến nghị chưa bảo đảm yêu cầu.

10. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp giải quyết các nội dung thuộc phạm vi quản lý. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Kết quả thực hiện, nhất là việc giải quyết kiến nghị của cử tri và kiến nghị sau giám sát, khảo sát, gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) khi có yêu cầu để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Đăng Khoa