

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2578/UBND-VP

Tu Mơ Rông, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Về việc phân công cập nhật, báo cáo các chỉ số trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 3921/UBND-TTHC ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai nhập liệu, báo cáo các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh; nhằm bảo đảm việc cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, UBND xã yêu cầu triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, cập nhật số liệu đối với các nhóm chỉ số:

- **Quản lý xã hội:** Các chỉ số thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, an sinh xã hội và các lĩnh vực xã hội khác thuộc chức năng quản lý.

- **Nội vụ - Cải cách hành chính:** Các chỉ số về công tác nội vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách.

- **Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ:** Tổng hợp, cập nhật kết quả thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- **Chuyển đổi số; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:** Chủ trì tổng hợp các chỉ số thuộc lĩnh vực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan cung cấp số liệu.

2. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp, cập nhật số liệu đối với các nhóm chỉ số:

- **Chỉ số theo dõi tiến độ thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án trọng điểm quốc gia:** Tổng hợp tiến độ, khối lượng thực hiện, kết quả giải ngân, khó khăn, vướng mắc đối với các chương trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của địa phương; phối hợp với các đơn vị được giao chủ trì từng chương trình, dự án.

- **Chỉ số phục vụ chỉ đạo, điều hành trong các tình huống khẩn cấp:** Chủ trì đối với lĩnh vực phòng, chống thiên tai, sạt lở đất, mưa lũ, sự cố môi trường và các tình huống thuộc chức năng quản lý; phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các đơn vị liên quan.

- **Cải cách tài chính công:** Phối hợp cung cấp số liệu về ngân sách, đầu tư công, quản lý, sử dụng tài sản công và các nội dung liên quan theo nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhóm chỉ số:

- **Công tác chỉ đạo, điều hành:** Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- **Thanh tra:** Theo dõi, tổng hợp các chỉ số liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu của Văn phòng; phối hợp với cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra.

- **Cải cách thể chế:** Phối hợp rà soát, tổng hợp kết quả xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của địa phương.

Đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan cập nhật các nhóm chỉ số:

- **Phụ lục II A - xã:** Chủ trì thực hiện cập nhật, báo cáo đầy đủ các chỉ số thuộc phạm vi phụ trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- **Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:** Cập nhật số lượng hồ sơ tiếp nhận, đã giải quyết, đang giải quyết, đúng hạn, quá hạn và các chỉ số liên quan.

- **Tổng hợp kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính:** Cập nhật tình hình tiếp nhận, xử lý và kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.

- **Cải cách thủ tục hành chính:** Cập nhật kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp số liệu phục vụ đánh giá chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

5. Công an xã

Chủ trì cập nhật nhóm chỉ số **an ninh, trật tự**, bao gồm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp số liệu về tình huống khẩn cấp, an ninh, an toàn và các nội dung khác khi có yêu cầu.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp, cập nhật số liệu về quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, tìm kiếm cứu nạn, ứng phó và khắc phục hậu quả các tình huống khẩn cấp thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

7. Tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhóm chỉ số được phân công, chủ động kiểm tra tài khoản, quyền truy cập và thực hiện cập nhật số liệu trên Hệ thống tại địa chỉ: <https://baocao.quangngai.gov.vn>, đăng nhập bằng tài khoản thư điện tử công vụ thông qua SSO Quảng Ngãi¹.

- Thực hiện cập nhật số liệu đúng thời hạn quy định tại Công văn số 3921/UBND-TTHC ngày 06/5/2026 của UBND tỉnh; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất với báo cáo chuyên ngành.

- Trường hợp một chỉ số liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp tổng hợp, cập nhật; các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm cung cấp số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trường hợp phát sinh chỉ số chưa được phân công hoặc chưa được cấp quyền cập nhật, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, phân công hoặc đề nghị cơ quan quản lý Hệ thống hỗ trợ.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật, báo cáo các chỉ số trên Hệ thống. Chủ động rà soát tiến độ thực hiện của từng cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, yêu cầu khắc phục đối với các trường hợp chậm trễ, thiếu sót hoặc chưa cập nhật số liệu theo quy định.

¹ Tài khoản là thư công vụ hoặc office

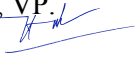
- Đối với các trường hợp không thực hiện, chậm thực hiện hoặc chậm khắc phục sau khi được đôn đốc, Văn phòng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan theo quy định.

*** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng nội dung được phân công; bảo đảm việc cập nhật, báo cáo số liệu trên Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh chính xác, đầy đủ, kịp thời và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, thiếu sót, sai lệch số liệu hoặc không thực hiện nhiệm vụ được giao.**

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của số liệu thuộc lĩnh vực được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Thành