

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

Tu Mơ Rông, ngày      tháng      năm 2026

V/v triển khai thực hiện các  
nhiệm vụ của Đề án 06, xây  
dựng cơ sở dữ liệu quốc  
gia, cơ sở dữ liệu chuyên  
ngành

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn số 7302/UBND-KGVX ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, rà soát và thực hiện các nội dung thuộc phạm vi phụ trách tại Phụ lục kèm theo Văn bản số 7302/UBND-KGVX; tập trung nhiệm vụ chậm tiến độ, xác định rõ nguyên nhân và thời gian hoàn thành.

- Từng cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu, hồ sơ chuyên ngành; quản lý thiết bị, tài khoản và chữ ký số của đơn vị mình; xử lý văn bản điện tử, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin theo quy định. Không chuyển trách nhiệm thực hiện dữ liệu chuyên ngành của đơn vị cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm**

**2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Chủ trì tổ chức ít nhất 01 đợt hỗ trợ mỗi tháng, hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán số và sử dụng VNeID; bố trí điểm hỗ trợ nhóm yếu thế; tổng hợp khó khăn về giao diện, quy trình để kiến nghị khắc phục trước ngày 30/9/2026.

**2.2. Công an xã**

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì rà soát các nhiệm vụ liên quan đến cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, VNeID, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, chi trả an sinh xã hội và phòng, chống tội phạm; phối hợp làm sạch dữ liệu chuyên ngành theo yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, hướng dẫn thực hiện các giải pháp bảo đảm an ninh mạng, an ninh dữ liệu, bảo mật thiết bị đầu cuối; kiểm tra việc chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu cá nhân trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin.

### **2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Chủ trì rà soát chất lượng, độ ổn định của mạng viễn thông tại 09 thôn; tổng hợp các khu vực sóng yếu, chập chờn để kiến nghị doanh nghiệp viễn thông khắc phục **trước ngày 30/9/2026**; hướng dẫn, tổng hợp về dữ liệu mở, kỹ năng số và an toàn thông tin thuộc phạm vi chuyển đổi số.

### **2.4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Trực tiếp quản lý, theo dõi việc vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý, ký số, phát hành, lưu trữ văn bản điện tử; quản lý tài khoản, dữ liệu văn thư - lưu trữ và thiết bị thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm 100% văn bản đủ điều kiện được xử lý trên môi trường điện tử.

### **2.5. Phòng Tài chính - Công thương**

Chủ trì tham mưu kinh phí, mua sắm, thuê, điều chuyển thiết bị; theo dõi giải ngân nhiệm vụ chuyển đổi số; phối hợp hỗ trợ hợp tác xã, hộ kinh doanh về kinh doanh số, truy xuất nguồn gốc, thanh toán và thương mại điện tử.

### **2.6. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường**

Phối hợp rà soát hiện trạng điện, hạ tầng kỹ thuật tại các khu vực sóng yếu, chập chờn; làm sạch, chuẩn hóa và chia sẻ dữ liệu đất đai, xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý.

### **2.7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**

Rà soát hạ tầng, thiết bị, kết nối mạng và dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ số an toàn.

### **2.8. Trạm Y tế xã**

Rà soát, làm sạch dữ liệu y tế; quản lý thiết bị, kết nối mạng và tài khoản chuyên ngành; phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số về y tế.

### **2.9. Các trường học trên địa bàn xã**

Rà soát dữ liệu, thiết bị và kết nối mạng của đơn vị; phối hợp tuyên truyền kỹ năng số, bảo vệ thông tin cá nhân cho viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh

### **2.10. Các thôn trên địa bàn xã**

Phản ánh kịp thời khu vực sóng yếu, chập chờn, mất kết nối và khó khăn khi tiếp cận dịch vụ số; phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và sử dụng VNeID.

## **3. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) **trước ngày 08 hằng tháng**; nêu rõ số liệu, nhiệm vụ hoàn thành, chưa hoàn thành, nguyên nhân và thời gian xử lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo **Công an tỉnh trước ngày 12 hằng tháng**; thủ trưởng từng đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ nhiệm vụ được giao.

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Bá Thành**