

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

OF HANOI OPEN UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

Accounting

Upon:

TRAN THI HIEN

Date of birth:

10 August 1990

Year of graduation:

2022

Degree classification:

Very good

Hanoi, 14 October 2022

Reg. No: MHN704678/2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI

cấp

BẰNG CỬ NHÂN

Kế toán

Cho:

TRẦN THỊ HIỀN

Ngày sinh:

10/08/1990

Năm tốt nghiệp:

2022

Xếp loại tốt nghiệp:

Giỏi



Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: MHN7017171 PGS. TS. Nguyễn Thị Nhung

Số vào sổ gốc cấp bằng: MHN704678/2022



CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Trình độ : **B**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐỨC TRÍ - ĐÀ NẴNG

Cấp cho: Trần Thị Hiền

Sinh ngày: 10/8/1990

Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày 25/04/2010

Tiếng: Anh đạt loại T. Bình

Tại hội đồng thi: CD Đức Trí

It is hereby certified that
Mr/Mrs/Miss Trần Thị Hiền
has successfully passed
the language examination in B
Intermediate level

No. LT/00284

Ngày tháng năm 20...
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐỨC TRÍ
ĐỨC TRÍ
GS. TSKH Đặng Văn Luyện

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỔNG CỤC DẠY NGHỀ

CHỨNG CHỈ NGHỀ

Số hiệu: **002634611** /LĐT BXH - DN



Chữ ký của người được cấp chứng chỉ

Vào sổ số: 10/TNT.B - K82
Ngày 19 tháng 6 năm 2007

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG / GIÁM ĐỐC

Trương Trâm K.T.T - TT - DN
Thỉnh Linh CT

Cấp cho: Trần Thị Hiền

Sinh ngày: 10/08/1990

Nguyên quán: Thỉnh Linh Quảng Trị

Nghề đào tạo: Tìm học B Loại Khá

Từ ngày 1/1/07 đến ngày 1/6/07

Theo quyết định số: 82C/TNTB

Ngày 19 tháng 6 năm 2007

..... ngày 19 tháng 6 năm 2007

Hiệu trưởng / Giám đốc

Bùi Xuân Việt

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH



Chứng nhận: Ông (Bà) **Trần Thị Hiền**
Sinh ngày: **10** tháng **08** năm **1990**
Đơn vị công tác: **Trường Mầm non Văn Xuôi**

Đã hoàn thành chương trình:
Bồi dưỡng ngạch kế toán viên

Mở tại tỉnh Kon Tum Xếp loại: **Khá**

Từ ngày: **29** tháng **08** năm **2017**

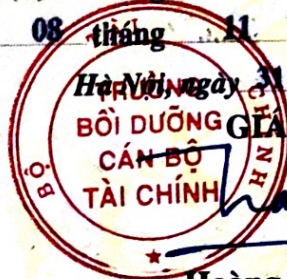
Đến ngày: **08** tháng **11** năm **2017**

Hết hạn ngày: **31** tháng **12** năm **2017**

Số QĐ cấp CC **821/QĐ-BDCB**

Số Chứng chỉ **2751/2017/BD-KTV**

MS17.07419



Hoàng Trần Hậu

TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO GIẢI PHÁP TÀI CHÍNH VÀ QUẢN LÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG NHẬN

**ĐÃ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG " KIẾN THỨC QUẢN LÝ
TÀI CHÍNH & TÀI SẢN CÔNG ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC
THUỘC SỞ GD&ĐT TỈNH KON TUM NĂM 2018**

Giám đốc Trung tâm Đào tạo giải pháp Tài chính và Quản lý

Chứng nhận: Ông (Bà): **Trần Thị Hiền**

Sinh ngày: **1990**

Chức vụ: **Kế toán**

Đơn vị: **Trường THCS Đắk Tờ Kan - H. Tu Mơ Rông - T. Kon Tum**

**Đã hoàn thành khóa bồi dưỡng: "Kiến thức quản lý tài chính và
Tài sản công đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc sở GD&ĐT
Tỉnh Kon Tum năm 2018"**

Từ ngày: **30/11/2018** đến ngày: **02/12/2018**

Buôn Ma Thuột ngày 10 tháng 12 năm 2018

Số: **00107/CN-TT**

Cấp lần thứ: **1**



Nguyễn Hữu Tuệ

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công công tác giáo viên, nhân viên mới trúng tuyển

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO HUYỆN TU MƠ RÔNG

Căn cứ Quyết định 13/2009/QĐ-UBND, ngày 05/02/2009 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về phân cấp công tác tổ chức - cán bộ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Tu Mơ Rông ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND, ngày 09/02/2009 của UBND huyện Tu Mơ Rông;

Căn cứ Quyết định số 2125/QĐ-SNV, ngày 14 tháng 11 năm 2011 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt bổ sung kết quả tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2011-2012;

Căn cứ Công văn số 471/UBND, ngày 13 tháng 10 năm 2011 của UBND huyện Tu Mơ Rông về việc ký hợp đồng nhân viên, viên chức trúng tuyển năm học 2011-2012;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên của ngành;

Theo đề nghị của bộ phận Tổ chức, chuyên môn phòng Giáo dục & Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông (bà): Trần Thị Hiền
Chức vụ : Nhân viên
Trình độ chuyên môn: CĐ Kế toán
Nhận công tác tại : Trường TH Ngọc Yêu
Kể từ ngày : 01/12/2011
Nhiệm vụ cụ thể do đơn vị mới phân công.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận Tổ chức, chuyên môn phòng Giáo dục & Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường, các bộ phận có liên quan và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu TCCB.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hoàn

THÔNG BÁO

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022- 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Trên cơ sở kết quả tại cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ngày 22/5/2023 của hội đồng đánh giá viên chức Trường THCS Đắk Tờ Kan.

Hiệu trưởng Trường THCS Đắk Tờ Kan kết luận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với bà Trần Thị Hiền, Giáo viên trường THCS Đắk Tờ Kan như sau:

1. Ưu điểm:

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của cấp trên giao phó, có ý thức kỉ luật cao, có trách nhiệm trong công việc.
- Có lối sống trong sáng, giản dị, hòa đồng với các đồng nghiệp, bạn bè và mọi người xung quanh.
- Luôn có tinh thần học tập, học hỏi đồng nghiệp, thực hiện tốt đầy đủ các quy định về quy chế chuyên môn, hoàn thành tốt các công việc được giao.
- Thực hiện đảm bảo chế độ chính sách của viên chức trong nhà trường

2. Khuyết điểm:

- Do tính chất công việc nên chưa tham gia đầy đủ các hoạt động mà nhà trường và công đoàn tổ chức.

3. Kết quả phân loại: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đ/c Trần Thị Hiền;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Văn Hải

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2024

Họ và tên: TRẦN THỊ HIỀN

Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp

Đơn vị công tác: Trường THCS xã Đắc Tờ Kan

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với mục tiêu xây dựng nước Việt Nam "Dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh gắn liền với con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở nước ta. Trung thành với chủ nghĩa Mác- Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; tin tưởng vào đường lối lãnh đạo của Đảng.

- Chấp hành tốt chủ trương đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy của ngành, của nhà trường, quy ước của địa phương.

- Tích cực tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tích cực học tập tự rèn luyện bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chính trị và năng lực công tác.

2. Đạo đức, lối sống:

- Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả.

- Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện xuất sắc các chức trách nhiệm vụ được giao của một người nhân viên.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả.

- Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện xuất sắc các chức trách nhiệm vụ được giao của một người nhân viên trong trường học.



- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành tốt sự phân công, điều động của tổ chức.
- Thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, địa phương và nơi cư trú.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao :

Trong năm học 2023-2024 tôi được phân công làm công tác kế toán;

- Thực hiện đảm bảo nội dung công việc của năm học, thực hiện đúng quy chế chuyên môn của ngành.

- Hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

- Nhiệt tình, hòa nhã, gần gũi với nhân dân.
- Bản thân luôn tuân thủ pháp luật, có quan hệ đúng mực với nhân dân trên địa bàn công tác và cư trú tại địa phương.
- Trong giao tiếp với nhân dân, phụ huynh học sinh luôn có thái độ lịch sự, hòa nhã, văn minh.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

*** Ưu điểm:**

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của cấp trên giao phó, có ý thức kỷ luật cao, có trách nhiệm trong công việc.

- Có lối sống giản dị, hoà đồng với các đồng nghiệp, bạn bè và mọi người xung quanh.

- Luôn có tinh thần học tập, học hỏi đồng nghiệp và thực hiện tốt và đầy đủ các quy định về quy chế chuyên môn, hoàn thành tốt các công việc được giao.

*** Khuyết điểm:**

Do tính chất công việc nên chưa tham gia đầy đủ một số hoạt động mà nhà trường và công đoàn tổ chức.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đắk Tô Kan, ngày tháng 5 năm 2024
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Trần Thị Hiền

TRƯỜNG: T. KAN
SỞ
T. KAN

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

thần thánh tốt và nhiệm vụ của cấp trên giao phó, công
thực hành nhiệm vụ, có trách nhiệm trong công việc
luôn có tinh thần học tập, học hỏi, đồng nghiệp và thu
hiện tốt và đầy đủ các quy định chuyên môn.

Do tính chất cứng vững nên chất tham gia đẩy chủ
mặt số hoạt động mà nhà tương và công nhân tế chủ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Ký ghi rõ họ tên)



Hoàng Văn Hải

THÔNG BÁO

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08 năm 2020 của Chính phủ Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ biên bản họp số 20/BB-THKĐ ngày 26 tháng 11 năm 2025 về việc Họp đánh giá, phân loại viên chức đối với giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng năm 2025;

Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm 2025 đối với viên chức **Trần Thị Hiền** – Nhân viên kế toán trường tiểu học Kim Đồng như sau:

I. Kết quả đánh giá

1. Ưu điểm:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của nhà trường.
- Trong năm học, đồng chí thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.
- Hoàn thành tốt công việc được giao
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Đoàn kết, khiêm tốn, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với môi trường giáo dục, có tác phong đúng đắn.
- Tham mưu thực hiện đầy đủ việc chi trả chế, chính sách cho CBQL, GV, NV và học sinh.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn.
- Hồ sơ sắp xếp khoa học.

2. Khuyết điểm

- Công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, chưa đem lại hiệu quả cao
- Còn cẩu thả trong công việc.



II. Xếp loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- VH-XH (b/c);
- BGH trường;
- Viên chức: Trần Thị Hiền;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thủy Vân

