

Số: 118/QĐ-PGD&ĐT

Tu Mơ Rông, ngày 14 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác giáo viên, nhân viên mới trúng tuyển.

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định 115/2010/NĐ-CP, ngày 24/12/2010 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 13/2009/QĐ-UBND, ngày 05/02/2009 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định về phân cấp công tác tổ chức- cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND, ngày 26/8/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-CT, ngày 27/01/2014 của Chủ tịch UBND huyện Tu Mơ Rông về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2013 - 2014;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên của ngành;

Theo đề nghị của bộ phận Tổ chức, chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông (bà): **Nguyễn Thị Hồng Gấm**

Sinh ngày: **11/07/1989**

Chức vụ: **Nhân viên**

Trình độ chuyên môn: **Trung cấp Văn thư lưu trữ**

Nhận công tác tại: **Trường PTDTBT THCS Đăk Sao**

Kể từ ngày: **17/02/2014**

Nhiệm vụ cụ thể do Hiệu trưởng đơn vị phân công.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận Tổ chức, chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện
- Phòng Nội vụ;
- Như điều 3;
- Lưu: VT-TCCB



Đoàn Minh Tiến



Số: 15 /QĐ-CT

Tu Mơ Rông, ngày 15 tháng 01 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**V/v công nhận hết thời gian tập sự và bổ
nhiệm chính thức vào ngạch viên chức**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TU MƠ RÔNG

Căn cứ Điều 127 Luật Tổ chức HĐND-UBND, ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2009/QĐ-UBND, ngày 05/02/2009 của UBND
tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp, ủy quyền quản lý công tác tổ
chức - cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-CT, ngày 27/01/2014 của Chủ tịch UBND
huyện Tu Mơ Rông về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Giáo dục
và Đào tạo năm học 2013-2014;

Xét Tờ trình số 87/TTr-PGD&ĐT, ngày 26/12/2014 của Phòng Giáo dục và
Đào tạo huyện Tu Mơ Rông về việc đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ
nhiệm chính thức vào ngạch viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Tu Mơ Rông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chính thức vào ngạch
viên chức đối với bà **Nguyễn Thị Hồng Gấm**.

- Sinh ngày: 11/7/1989.

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp Văn thư lưu trữ.

- Đơn vị công tác: Trường Phổ thông dân tộc bán trú Trung học cơ sở xã
Đắk Sao.

- Bổ nhiệm vào ngạch: Lưu trữ viên trung cấp; Mã ngạch: 02.015; Bậc: 1;
Hệ số lương: 1,86.

- Thời gian được thực hiện và đề tính nâng bậc lương thường xuyên lần sau
kể từ ngày 17/8/2014.

Điều 2. Giao Hiệu trưởng trường Phổ thông dân tộc bán trú Trung học cơ
sở xã Đắk Sao tiến hành ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn đối
với bà Nguyễn Thị Hồng Gấm theo quy định tại Điều 25, 26 Luật viên chức; Điều
18, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng,
sử dụng và quản lý viên chức và Điều 12, Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ngày
25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và
đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP TỔNG HỢP HÀ NỘI

cấp

**BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP NGHỀ**



Cho: *Nguyễn Thị Hồng Gấm*

Ngày sinh: 11-07-1989 Giới tính: Nữ

Nơi sinh: Nghệ An

Nghề đào tạo: *Dẫn thư lưu trữ*

Khoá học từ tháng 06 / 2010 đến tháng 06 / 2012

Tốt nghiệp loại: Giỏi

Hà nội, ngày 15 tháng 06 năm 2012

Hiệu trưởng



Số hiệu bằng: 518

Vào sổ cấp bằng số: 403

Ngày 15 tháng 06 năm 2012

Lê Nghi

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG
Trình độ A**



TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
KON TUM

Cấp cho *Nguyễn Thị Hồng Gấm*

Sinh ngày *11/07/1939* Tại

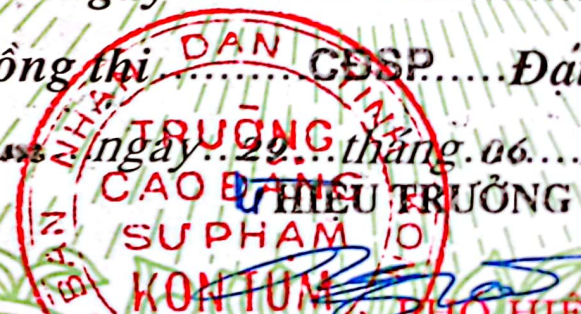
Nghệ An

Đã dự kì thi ngày *22/05/2009*

Tại Hội đồng thi DAN CESP.... Đạt loại *Khá*....

Kon Tum ngày *22* tháng *06* năm *2009*.

A **659832**



CS CamScanner

Được quét bằng CamScanner

SCIENCE TECHNOLOGY UNION FOR
INFORMATICS APPLICATION - UIA

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CERTIFICATE

SCIENCE TECHNOLOGY UNION FOR
INFORMATICS APPLICATION - UIA

It is hereby certified that



Anh (Chị) : Nguyễn Thị Hồng Gấm

Sinh Ngày : 11/07/1989 Tại : Nghệ An

Đã tốt nghiệp kỳ thi

Chương trình : Tiếng Anh

Trình độ : A Đạt loại : Khá

Khoá : 44 Năm : 2009

Tại : TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ OXFORD

Mr/Mrs/Miss: NGUYEN THI HONG GAM

Has successfully passed the English
Language Examination in UIA

Level: A

Nº: 55 - 838/OXFORD

Hà Nội, ngày 10 tháng 08 năm 2009
TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Thế Khanh

CS CamScanner

Được quét bằng CamScanner



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

TIẾNG XÊ ĐĂNG

Cấp cho: **NGUYỄN THỊ HỒNG GẤM**

Sinh ngày: **11/07/1989** Nơi sinh: **Nghệ An**

Đã hoàn thành chương trình học tiếng dân tộc: **Xê Đăng**

Từ ngày **23** tháng **3** năm **2016** đến ngày **19** tháng **6** năm **2016**

Hội đồng thi: **Trường Cao đẳng Sư phạm Kon Tum**

Xếp loại: **Trung bình**

Kon Tum, Ngày 26 tháng 10 năm 2016

Số hiệu: **A 051633**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **33/10-16/Xedang**



Nguyễn **Tung Thắng**
CS CamScanner

Số:39/TB - THĐH

Đăk Hà, ngày 02 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức
năm học 2022 – 2023

Căn cứ Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của uỷ Ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Căn cứ Thông báo số 02/TB-THĐH, ngày 29 tháng 5 năm 2023 của trường tiểu học xã Đăk hà về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023.

Trường Tiểu học xã Đăk Hà thông báo kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022-2023 đối với viên chức **Nguyễn Thị Hồng Gấm** – Nhân viên văn thư – lưu trữ trường tiểu học xã Đăk Hà như sau:

I. Kết quả đánh giá

1. Ưu điểm:

- Hoàn thành tốt công việc được giao.
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Đảm bảo ngày giờ công.
- Yên tâm công tác, hoàn thành đúng thời hạn và yêu cầu các nhiệm vụ được giao.
- Chấp hành điều lệ, quy chế, quy định của ngành.
- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với môi trường giáo dục.

2. Khuyết điểm:

- Công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, chưa đem lại hiệu quả cao

II. Xếp loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH trường;
- Viên chức: Nguyễn Thị Hồng Gấm;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thuỳ Vân

Số: 28/TB-THĐH

Đắk Hà, ngày 10 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức
năm học 2023 – 2024

Căn cứ Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Căn cứ biên bản số 12/BB-THĐH, ngày 27 tháng 5 năm 2024 của trường tiểu học xã Đắk Hà về họp đánh giá, phân loại viên chức đối với giáo viên, nhân viên trường Tiểu học xã Đắk Hà năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học xã Đắk Hà thông báo kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2023-2024 đối với viên chức **Nguyễn Thị Hồng Gấm** – nhân viên lưu trữ trường tiểu học xã Đắk Hà như sau:

I. Kết quả đánh giá

1. Ưu điểm:

- Hoàn thành tốt công việc được giao
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Đảm bảo ngày giờ công
- Yên tâm công tác, hoàn thành đúng thời hạn và yêu cầu các nhiệm vụ được giao.
- Chấp hành điều lệ, quy chế, quy định của ngành
- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với môi trường giáo dục
- Thực hiện cập nhật các văn bản kịp thời.
- Thực hiện ký sổ trên hệ thông điều hành văn bản tốt.

2. Khuyến điểm:

- Công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, chưa đem lại hiệu quả cao

II. Xếp loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH trường;
- Viên chức: Nguyễn Thị Hồng Gấm;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thuỳ Vân

THÔNG BÁO

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08 năm 2020 của Chính phủ Về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ biên bản họp số 20/BB-THKĐ ngày 26 tháng 11 năm 2025 về việc Họp đánh giá, phân loại viên chức đối với giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng năm 2025;

Trường Tiểu học Kim Đồng thông báo kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm 2025 đối với viên chức **Nguyễn Thị Hồng Gấm** – Nhân viên văn thư trường tiểu học Kim Đồng như sau:

I. Kết quả đánh giá

1. Ưu điểm:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của nhà trường.
- Trong năm học, đồng chí thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Hoàn thành đúng thời hạn và yêu cầu các nhiệm vụ được giao.
- Chấp hành điều lệ, quy chế, quy định của ngành
- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với môi trường giáo dục
- Thực hiện cập nhật văn bản đến kịp thời; văn bản đến đi đúng luồng văn bản theo quy định.
- Chuyển văn bản đến các cá nhân, bộ phận phụ trách kịp thời.
- Hoàn thành tốt việc tham mưu các kế hoạch, báo cáo kịp thời đúng thời gian; không bị nhắc nhở.
- Thực hiện việc ký sổ văn bản trên hệ điều hành, quản lý văn bản tốt.
- Tham gia các hoạt động do đơn vị tổ chức.

2. Khuyết điểm

- Công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, chưa đem lại hiệu quả cao

II. Xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- VH-XH (b/c);
- BGH trường;
- Viên chức: Nguyễn Thị Hồng Gấm;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thuỳ Vân