

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình hoạt động của các hợp tác xã trên địa bàn xã Tu Mơ Rông năm 2026

Căn cứ Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15 ngày 20 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 295/2026/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND, ngày 08/07/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Tài chính – Công thương xã Tu Mơ Rông;

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của các hợp tác xã trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt đầy đủ tình hình tổ chức, quản trị, hoạt động sản xuất, kinh doanh và việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo của các hợp tác xã; cập nhật dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về kinh tế tập thể trên địa bàn xã.

- Kịp thời ghi nhận khó khăn, vướng mắc; hướng dẫn hợp tác xã thực hiện đúng quy định hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ; đề xuất giải pháp củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của các hợp tác xã.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đúng đối tượng, nội dung và phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; bảo đảm công khai, khách quan, thiết thực, không trùng lặp, không gây cản trở hoạt động bình thường của hợp tác xã.

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế, xác định rõ nội dung đã thực hiện, nội dung cần khắc phục, khó khăn và kiến nghị; không làm thay chức năng thanh tra, kiểm tra chuyên ngành của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA

1. Đối tượng: Các hợp tác xã có trụ sở chính trên địa bàn xã Tu Mơ Rông, bao gồm hợp tác xã đang hoạt động, tạm ngừng hoạt động hoặc thuộc trường hợp cần rà soát tình trạng hoạt động theo dữ liệu đăng ký hợp tác xã.

2. Phạm vi:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của hợp tác xã; tập trung phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước, theo dõi và hỗ trợ phát triển kinh tế tập thể trên địa bàn.
- Thời kỳ: Số liệu, tình hình từ ngày 01/01/2026 đến 31/8/2026.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thông tin chung và tình trạng hoạt động:

(Tên, mã số, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật; ngành, nghề; số thành viên, lao động; chi nhánh, địa điểm kinh doanh (nếu có); tình trạng hoạt động, tạm ngừng hoặc giải thể).

2. Tổ chức quản trị và hồ sơ pháp lý:

(Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã; Điều lệ; tổ chức Đại hội thành viên, Hội đồng quản trị, , Giám đốc (Tổng giám đốc), danh sách thành viên; việc cập nhật, thông báo thay đổi nội dung đăng ký theo quy định).

3. Tình hình sản xuất, kinh doanh:

(Lĩnh vực, sản phẩm, dịch vụ chủ yếu; quy mô hoạt động; doanh thu ước thực hiện; việc làm, thu nhập của thành viên và người lao động; liên kết sản xuất, tiêu thụ, thị trường đầu ra; nghĩa vụ tài chính và tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ đã được thụ hưởng (nếu có)).

4. Chế độ thông tin, báo cáo: Việc lưu giữ hồ sơ cơ bản; cung cấp, cập nhật thông tin và thực hiện chế độ báo cáo phục vụ quản lý nhà nước theo quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Trường hợp phát hiện nội dung có dấu hiệu vi phạm vượt phạm vi, thẩm quyền của UBND xã, Đoàn kiểm tra ghi nhận, tổng hợp, tham mưu UBND xã chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét; không kết luận thay cơ quan thanh tra, kiểm tra chuyên ngành.

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

a) Đoàn kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã, Trưởng đoàn;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính - Công Thương, Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường, thành viên;
- Chuyên viên Phòng Tài chính - Công Thương phụ trách lĩnh vực, thành viên kiêm thư ký đoàn;
- Đại diện cơ quan, đơn vị liên quan do UBND xã mời khi cần thiết, thành viên.
- Thôn trưởng các thôn có Hợp tác xã hoạt động trên địa bàn, thành viên.

b) Hợp tác xã: Người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền; kế toán và người phụ trách nội dung có liên quan.

2. Thời gian

- Dự kiến tổ chức trong tháng 10 năm 2026.
- Thời gian kiểm tra cụ thể đối với từng hợp tác xã sẽ được thông báo sau.

3. Địa điểm:

- Tại trụ sở hoặc địa điểm hoạt động của hợp tác xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Công Thương

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND xã thực hiện quản lý nhà nước đối với kinh tế tập thể và đăng ký hợp tác xã theo quy định; rà soát, lập danh sách đối tượng; tham mưu quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo đến từng hợp tác xã.

- Tiếp nhận, nghiên cứu báo cáo; chuẩn bị nội dung, biểu mẫu biên bản; chủ trì kiểm tra, tổng hợp kết quả, dự thảo thông báo kết luận hoặc báo cáo kết quả trình UBND xã. Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục và tổng hợp các kiến nghị vượt thẩm quyền để báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp đánh giá tình hình sản xuất, liên kết, tiêu thụ sản phẩm và nhu cầu hỗ trợ đối với hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp; hướng dẫn hoặc tham mưu xử lý nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp cung cấp thông tin, cử thành phần tham gia và hướng dẫn các nội dung có liên quan khi được UBND xã đề nghị.

4. Hợp tác xã chuẩn bị

- Báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch bản sao hoặc bản điện tử giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, Điều lệ hiện hành, danh sách thành viên, nghị quyết/biên bản Đại hội thành viên gần nhất; tài liệu tổng hợp kết quả hoạt động và các tài liệu trực tiếp liên quan đến nội dung kiểm tra. Hoàn thành báo cáo và gửi về UBND (qua Phòng Tài chính – Công thương) **trước ngày 20/09/2026**.

- Bố trí đúng thành phần làm việc; cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ; thực hiện các nội dung cần khắc phục sau kiểm tra và báo cáo kết quả theo thời hạn được thông báo.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Hợp tác xã trên địa bàn xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Đăng Khoa