

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDT- TC

V/v hướng dẫn tiếp nhận và phân
phối gạo hỗ trợ cho học sinh, học
viên đợt 1 học kỳ I năm học
2026-2027

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường và đặc khu Lý Sơn;
- Các đơn vị trực thuộc sở.

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách (Nghị định số 66/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 339/2025/NĐ-CP ngày 25/12/2025 của Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ bữa ăn cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở học ở xã biên giới đất liền (Nghị định số 339/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 188/2026/NĐ-CP ngày 27/5/2026 của Chính phủ Quy định chính sách cho học sinh trường phổ thông nội trú và trường phổ thông nội trú tại xã biên giới đất liền (Nghị định số 188/2026/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Về việc phê duyệt phương án phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên đợt 1 học kỳ I năm học 2026-2027;

Trên cơ sở Thông báo số 865/TB-DTKVX ngày 26/8/2026 của Chi Cục dự trữ Nhà nước Khu vực X, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc nhận cấp phát gạo như sau:

1. Lịch giao nhận gạo của địa phương và Chi Cục dự trữ Nhà nước khu vực X: Chi tiết theo Thông báo số 865/TB-DTKVX ngày 26/8/2026 của Chi Cục dự trữ Nhà nước Khu vực X đính kèm.

2. Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo:

- Kinh phí vận chuyển gạo đến Trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã (xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh) Chi cục Dự trữ Nhà nước khu vực X thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo từ xe Chi cục Dự trữ Nhà nước khu vực X vào kho của UBND các xã và đặc khu Lý Sơn và kinh phí chi cho việc vận chuyển vận chuyên từ Trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã đến các điểm trường thực hiện theo Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Địa điểm giao nhận gạo: Tại trung tâm các đơn vị hành chính cấp xã (*xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh*). Yêu cầu các địa phương chuẩn bị kho, nhân công để bốc, xếp gạo theo thời gian quy định trên.

- Thời gian hoàn thành việc cấp phát gạo cho học sinh đợt 1: Ngày **05/9/2026**.

3. Thủ tục, chứng từ giao nhận:

Khi thực hiện giao nhận gạo UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Chi cục dự trữ Nhà nước khu vực X thực hiện lập Biên bản giao, nhận gạo chi tiết theo từng đơn vị; đồng thời, tiếp nhận mẫu gạo, hóa đơn bán hàng dự trữ quốc gia và một số hồ sơ khác theo quy định của việc giao nhận hàng dự trữ quốc gia (nếu có) do Chi Cục dự trữ Nhà nước khu vực X cung cấp theo quy định hiện hành.

4. Báo cáo tình hình cấp gạo đợt 1 và rà soát nhu cầu hỗ trợ gạo đợt 2 học kì I, năm học 2026-2027

Kết thúc cấp gạo đợt 1, UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có học sinh thuộc diện được hưởng chính sách tổng hợp, báo cáo kết quả cấp phát gạo đợt 1 và nhu cầu gạo học kì I năm học 2026 2027 (*theo Phụ lục đính kèm*) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/9/2026** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền cấp gạo đợt 2 học kỳ I cho học sinh kịp thời theo kế hoạch.

Đề nghị UBND các xã và đặc khu Lý Sơn, các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo thực hiện kịp thời các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Chi Cục Dự trữ Nhà nước khu vực X (để phối hợp);
- UBMTTQVN tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TC (ttkd).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái