

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**  
**Về việc trao đổi, thống nhất điều chuyển nhân viên y tế trường học**

Hôm nay, vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 8 năm 2026**, tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tu Mơ Rông đã tổ chức buổi làm việc với ông Chu Đình Châu, nhân viên Y tế trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông, để trao đổi về việc điều chuyển ông về công tác tại Trường Mầm non Tu Mơ Rông.

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

Đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tu Mơ Rông:

Ông: Phạm Văn Xuân - Chức vụ: Trưởng phòng.

Ông: Chu Quốc Tiến - Chức vụ: Chuyên viên

Ông: Chu Đình Châu, nhân viên Y tế trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông.

**II. NỘI DUNG LÀM VIỆC**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tu Mơ Rông trao đổi với ông Chu Đình Châu về nhu cầu sắp xếp, bố trí nhân viên y tế trường học trên địa bàn xã; đồng thời nắm bắt, lấy ý kiến của ông Chu Đình Châu về việc điều chuyển từ Trường PTDTBT Tiểu học Tu Mơ Rông về công tác tại Trường Mầm non Tu Mơ Rông.

Việc trao đổi nhằm bảo đảm việc bố trí, sử dụng nhân viên phù hợp với tình hình thực tế, yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị trường học trên địa bàn xã và bảo đảm hoạt động chăm sóc, theo dõi sức khỏe học sinh.

Phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị ông Chu Đình Châu cho ý kiến về điều chuyển nêu trên, đồng thời trao đổi những khó khăn, vướng mắc (nếu có) liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mới.

**III. Ý KIẾN CỦA ÔNG CHU ĐÌNH CHÂU**

Sau khi được Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tu Mơ Rông trao đổi, thông tin về nội dung điều chuyển và các vấn đề có liên quan, ông Chu Đình Châu thống nhất về công

tác tại Trường Mầm non Tu Mơ Rông. Ông Chu Đình Châu không có ý kiến, kiến nghị gì khác và thống nhất phối hợp thực hiện theo sự phân công, bố trí của cấp có thẩm quyền.

Buổi làm việc kết thúc vào lúc 08 giờ 45 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau; các bên tham dự đã đọc lại, thống nhất nội dung và cùng ký tên xác nhận./.

**Đ/D PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

(Ký, ghi rõ họ tên)



*Phạm Văn Xuân*

**NGƯỜI ĐƯỢC LÀM VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*Chu Đình Châu*