

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR
HANOI UNIVERSITY OF HOME AFFAIRS

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

Archival Science

Upon: **Mr Ngo Van Tuan**

Date of birth: **06 June 1995**

Year of graduation: **2017**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full-time**

Reg. No: **1714871063**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Lưu trữ học

Cho: **Ông Ngô Văn Tuấn**

Ngày sinh: **06/06/1995**

Năm tốt nghiệp: **2017**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Hà Nội ngày **25 tháng 7 năm 2017**

Q.HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI**

Số hiệu: **216633**

PGS.TS. Nguyễn Bá Chiến

Số vào sổ cấp bằng: **1714871063**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH

Cấp cho: **Ngô Văn Tuấn**

Sinh ngày: **06/06/1995** Nơi sinh: **Thiệu Hóa, Thanh Hóa**

Đã hoàn thành chương trình môn học
Giáo dục quốc phòng - an ninh

Xếp loại: **Trung bình**

Đà Nẵng, Ngày **24** tháng **7** năm **2014**

GIÁM ĐỐC TTGDQP-AN ĐÀ NẴNG

Số hiệu: **A 1699408**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **DHNV073/K225**

Đại tá Nguyễn Thành Công





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

MÔN HỌC GIÁO DỤC THỂ CHẤT

Cấp cho: **Ngô Văn Tuấn**

Sinh ngày: **06/06/1995** Nơi sinh: **Thanh Hóa**

Đã hoàn thành chương trình môn học Giáo dục thể chất

Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Hội đồng thi: **Trường Đại học Nội vụ Hà Nội**

Xếp loại: **Khá**

Hà Nội, Ngày **28** tháng **07** năm **2017**

Số hiệu: **A 897283**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **1715111088**



TS. Hà Quang Ngọc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ LƯU TRỮ



Cấp cho Ông: **NGÔ VĂN TUẤN**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/06/1995**

Số định danh cá nhân: **038095033498**

Để thực hiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ theo quy định tại điểm c, d, đ
Khoản 1 Điều 53 Luật Lưu trữ năm 2024:

- 1. Số hóa, tạo lập, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ*
- 2. Tu bổ, khử trùng, khử axit, vệ sinh tài liệu, kho lưu trữ tài liệu*
- 3. Tư vấn nghiệp vụ lưu trữ*

Chứng chỉ này có giá trị kể từ ngày 28 tháng 11 năm 2025./.

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

CỤC TRƯỞNG



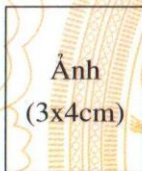
Đặng Thanh Tùng

Số CCHN: **2025-0465**





**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**



Cấp cho: **Ngô Văn Tuấn**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/06/1995**

Nơi sinh: **Thanh Hóa**

Đã hoàn thành chương trình:

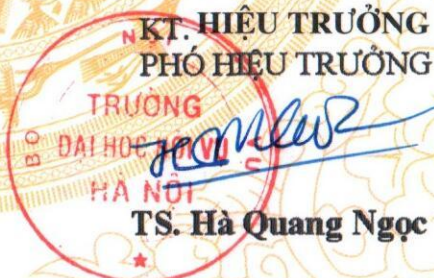
Nghị quyết văn thư

Khoá học: từ ngày đến ngày

Xếp loại: **Trung bình**

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2017

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Hà Quang Ngọc

Vào sổ số: **17149010937**

Quyết định số: **1490/QĐ-ĐHNH** ngày 26/07/2017



**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI**

Ảnh
(3x4cm)

Cấp cho: **Ngô Văn Tuấn**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/06/1995**

Nơi sinh: **Thanh Hóa**

Đã hoàn thành chương trình:

Quản trị văn phòng

Khóa học: từ ngày đến ngày

Xếp loại: **Khá**

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2017

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Hà Quang Ngọc

Vào sổ số: **17149010909**

Quyết định số: **1490/QĐ-ĐHNV** ngày 26/07/2017



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

Tiếng Anh
Trình độ: B

Cấp cho: *Ngô Văn Tuấn*

Sinh ngày: *06/06/1995*

Nơi sinh: *Thanh Hóa*

Đã hoàn thành khoá học từ ngày *02* tháng *05* năm *2018* đến ngày *04* tháng *08* năm *2018*

Hội đồng kiểm tra: *Trung Tâm Ngoại Ngữ - Tin Học Cao Đẳng Bách Khoa Đà Nẵng*

Xếp loại: *Trung bình*

Đà Nẵng, Ngày *20* tháng *08* năm *2018*

GIÁM ĐỐC

Số hiệu: **A 2995026**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: *5985*



ThS. Trương Tiến Dương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

XÊ ĐĂNG

Cấp cho:

NGÔ VĂN TUÂN

Sinh ngày:

06/06/1995

Tại:

Thanh Hoá

Đã hoàn thành chương trình học tiếng dân tộc:

Xê đăng

Từ ngày **24** tháng **05** năm **2025**

đến ngày **10** tháng **08** năm **2025**

Hội đồng thi:

Trung tâm GDTX Kon Tum

Xếp loại:

Khá

Quảng Ngãi, ngày **14** tháng **12** năm **2025**

GIÁM ĐỐC



Số hiệu: **C 00077237**

Số vào sổ cấp chứng chỉ:

2025/K63X/25

Nguyễn Ngọc Thái



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI

Ảnh
(3x4cm)

Cấp cho: **Ngô Văn Tuấn**

Ngày, tháng, năm sinh: **06/06/1995**

Nơi sinh: **Thanh Hóa**

Đã hoàn thành chương trình:

Tin học văn phòng

Khoá học: từ ngày đến ngày

Xếp loại: **Giỏi**

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2017

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG

ĐẠI HỌC NỘI VỤ

HÀ NỘI

TS. Hà Quang Ngọc

Vào sổ số: **17149010960**

Quyết định số: **1490/QĐ-ĐHNH** ngày 26/07/2017

THÔNG BÁO
Về kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Trường PTDTBT TH-THCS xã Đắk Na Thông báo kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm học 2022-2023 đối với đồng chí **Ngô Văn Tuấn**, Nhân viên của trường PTDTBT TH-THCS xã Đắk Na như sau:

1. Ưu điểm

Chấp hành tốt chủ trương chỉ thị của cấp trên, sống làm việc theo pháp luật; thường xuyên vận động gia đình, đồng nghiệp, nhân dân nơi cư trú; thực hiện tốt đường lối, quan điểm chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

Có tinh thần trách nhiệm trong công việc

Tham gia nhiệt tình vào các hoạt động do trường, địa phương tổ chức

Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Tạo mối đoàn kết, hỗ trợ trong công tác .

2. Khuyết điểm

Đôi khi xử lý công việc chưa triệt để

3. Kết quả phân loại viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- BGH trường;
- Ông Ngô Văn Tuấn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đức

Năm 2024

Chức danh nghề nghiệp: Lưu trữ viên

Hang chức danh nghề nghiệp: V.01.02.02 Bậc: 1 Hệ số lương: 2,34

1. Chính trị tư tưởng:

- Có quan điểm, lập trường tư tưởng vững vàng không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần phê và tự phê.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống:

- Luôn giữ gìn đạo đức và lối sống trong sáng lành mạnh, chống quan liêu, tham nhũng.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, giản dị.

- Bản thân luôn luôn thực hiện và học tập làm theo theo tấm gương đạo
đảng Hồ Chí Minh.

- Không dao động trước những khó khăn thử thách.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, mẫu mực.

- Có tinh thần đoàn kết, có lối sống trong sạch, giản dị, hòa nhã với đồng bào trong cơ quan.

- Có mối quan hệ tốt với nhân dân, học sinh cùng gia đình thực hiện tốt quy định của nhà nước và địa phương nơi cư trú.

3. Tác phong, lễ lối làm việc:

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị nơi công tác.

- Chấp hành tốt sự phân công của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, gương mẫu chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của tổ chức; đi đầu thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

* Nhiệm vụ được phân công:

- Tôi được nhà cơ quan phân công, phụ trách công tác văn thư lưu trữ.

- Có tinh thần cầu tiến, không ngừng học hỏi để nâng cao năng lực cũng như chuyên môn nghiệp vụ.

- Trong cơ quan bản thân luôn năng nổ trong công việc, thể hiện vai trò và trách nhiệm chuyên môn cao. Hết lòng hết sức với công việc được giao.

- Ý thức trách nhiệm cao, tự giác trong lao động, học tập, công tác.

- Đảm bảo đúng ngày giờ công lao động.

- Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ trên phần mềm, lập đầy đủ sổ sách theo dõi công văn đến – đi, giải quyết công việc hành chính. Luôn đảm bảo thông tin hai chiều giữa cơ quan và các bộ phận chuyên môn. Không để xảy ra tình hình chậm trễ thông tin. Giúp Ban giám đốc trong công tác, đảm bảo cung cấp đầy đủ số liệu, thông tin chính xác .

- Phối hợp xây dựng Kế hoạch, công tác thống kê.

- Sắp xếp và lưu trữ hồ sơ khoa học để tiện cho việc tìm kiếm khi cần thiết.

* Về công tác quần chúng đoàn thể:

- Có mối quan hệ thân thiện hoà nhã với bạn bè, đồng nghiệp.

- Bản thân tôi không ngừng học tập, nghiên cứu. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Bản thân cùng gia đình luôn hoàn thành tốt nghĩa vụ đối với địa phương, tham gia đầy đủ các quy định của địa phương.

- Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

1.1 Ưu điểm:

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà Nước.
- Có lối sống lành mạnh trong sáng, luôn hòa nhã với mọi người
- Luôn có ý thức học tập bồi dưỡng để nâng cao hiệu quả trong công tác chuyên môn nghiệp vụ
- Gương mẫu trong công việc, thực hiện tốt công tác đoàn thể.

1.2 Nhược điểm:

- Chưa mạnh dạn bày tỏ ý kiến cá nhân trước tập thể.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tu Mơ Rông, ngày 13 tháng 12 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Ngô Văn Tuấn

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

Thông nhất với ưu, khuyết điểm của đồng chí

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Tu Mơ Rông, ngày 16 tháng 12 năm 2024

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đỗ Thanh Thế

Số: 23/TB-MNTMR

Tu Mơ Rông, ngày 04 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả đánh giá, phân loại Viên chức năm 2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá xếp loại chất lượng, cán bộ công chức, viên chức.

Căn cứ Công văn số 1008/UBND-PVHXXH, ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025;

Căn cứ kết quả họp xét đánh giá, phân loại, viên chức của tập thể trường Mầm non xã Tu Mơ Rông, ngày 24/11/2025, năm 2025. Hiệu trưởng trường mầm non xã Tu Mơ Rông kết luận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với ông **Ngô Văn Tuấn** - Nhân viên trường Mầm non xã Tu Mơ Rông như sau:

1. Ưu điểm:

- Luôn chấp hành tốt mọi sự phân công của tổ chức. Thực hiện tốt mọi quy chế của đơn vị, nội quy của cơ quan.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Có tinh thần đoàn kết cao và có sự phối hợp nhịp nhàng trong công việc. Xử lý công việc nhanh nhẹn.
- Trong công tác bản thân luôn cố gắng phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn.
- Luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Hòa đồng với chị em, nhiệt tình, năng nổ nhiệt tình trong công tác, tham gia tốt các phong trào, hoàn thành tốt các báo cáo.

2. Khuyết điểm:

- Cần mạnh dạn hơn trong công tác tham mưu.

3. Kết quả phân loại : Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Đ/c Ngô Văn Tuấn;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Dân

Số: 81/QĐ-UBND

Tu Mơ Rông, ngày 19 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TU MƠ RÔNG

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV, ngày 14/05/2019 của Bộ nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 241/QĐ-SNV, ngày 06/11/2019 của Sở Nội vụ Kon Tum về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành GD&ĐT năm 2019;

Xét Tờ trình số 114/TTr-PGDĐT, ngày 15/11/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo Tu Mơ Rông về việc đề nghị ban hành quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với viên chức trúng tuyển năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 160/TTr-PNV, ngày 18/11/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng ông: Ngô Văn Tuấn

Sinh ngày: 06/06/1995

Nơi sinh: Thiệu Vũ, Thiệu Hóa, Thanh Hóa

Trình độ chuyên môn: Đại học lưu trữ học

Bố trí công tác tại: Trường PTDT BT THCS xã Đăk Na

Nhiệm vụ cụ thể do Hiệu trưởng đơn vị phân công.

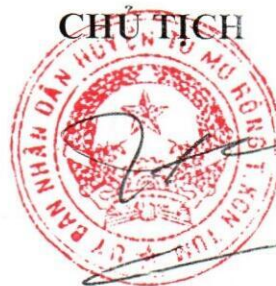
Điều 2. Ông Ngô Văn Tuấn phải trải qua thời gian tập sự 06 tháng, trong thời gian tập sự thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và được hưởng 100% mức lương bậc 1, hệ số 1,86, ngạch: Lưu trữ viên trung cấp hạng IV, mã ngạch: V.01.02.03, kể từ ngày 02/12/2019. .

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm hướng dẫn, ký kết hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư 03/2019/TT-BNV, ngày 14/05/2019 của Bộ nội vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Trưởng phòng GD&ĐT huyện; Hiệu trưởng trường PTDT BT THCS xã Đắk Na; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Ngô Văn Tuấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu VT-TH.



A HƠN

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lại lương viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TU MƠ RÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn nghiệp vụ, chuyên môn và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ quyết định số 37/2025/QĐ-UBND, ngày 06/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thuộc thẩm quyền, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Xét Tờ trình số 23/TTr-MNTMR, ngày 17/11/2025 của Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông về việc đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lại lương đối với viên chức Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã tại Tờ trình số 319/TTr-PVHXH, ngày 28/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm ông: Ngô Văn Tuấn sinh ngày 06/6/1995, trình độ Đại học Lưu trữ học, viên chức Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông vào chức danh nghề nghiệp Văn thư viên hạng III, Mã ngạch: 02.007, kể từ ngày 01/7/2025.

Điều 2. Ông: Ngô Văn Tuấn được xếp lương Ngạch: Văn thư viên hạng III (02.007), Bậc 1 thuộc bảng lương loại A1, Hệ số lương: 2,34, ngày hưởng mức lương nêu trên và thời gian tính nâng bậc lần sau từ ngày 01/7/2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng Phòng Kinh tế; Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Tu Mơ Rông; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông: Ngô Văn Tuấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Huy