

Số : 82 /QĐ-PGD&ĐT

Tu Mơ Rông, ngày 15 tháng 09 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công công tác giáo viên, nhân viên

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO HUYỆN TU MƠ RÔNG

Căn cứ Quyết định 13/2009/QĐ-UBND, ngày 05/02/2009 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về phân cấp công tác tổ chức - cán bộ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Tu Mơ Rông ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND, ngày 09/02/2009 của UBND huyện Tu Mơ Rông;

Căn cứ Quyết định số: 517/QĐ-SNV, ngày 9 tháng 9 năm 2010 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2010-2011;

Căn cứ Công văn số: 610/UBND, ngày 10 tháng 9 năm 2010 của UBND huyện Tu Mơ Rông về việc Ủy quyền ký hợp đồng lao động và phân công công tác đối với giáo viên và nhân viên mới trúng tuyển viên chức Ngành Giáo dục & Đào tạo năm học 2010-2011;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên của ngành;

Theo đề nghị của bộ phận Tổ chức, chuyên môn phòng Giáo dục & Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông (bà): Vũ Thị Thu
Chức vụ : Nhân viên
Trình độ chuyên môn: Trung cấp Kế toán
Nhận công tác tại : Trường THCS Văn Xuôi
Kể từ ngày : 17/9/2010
Nhiệm vụ cụ thể do đơn vị mới phân công.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Bộ phận Tổ chức, chuyên môn phòng Giáo dục & Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường, các bộ phận có liên quan và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :
-Như điều 3;
-Lưu TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Hoàn

Số:527/QĐ-UBND(CT)

Tu Mơ Rông, ngày 12 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TU MƠ RÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ);;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC, ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND, ngày 09/6/2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-UBND, ngày 30/3/2024 của UBND tỉnh Kon Tum Về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông;

Xét đề nghị của Trường Mầm non xã Đăk Hà tại Tờ trình số 13/TTr-MNDH, ngày 15/5/2025 và đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 105/TTr-PNV, ngày 10/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp, mã số V.06.032 đối với bà Vũ Thị Thu; Sinh ngày 20/9/1989, hiện giữ chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032; viên chức công tác tại trường Mầm non xã Đăk Hà kể từ ngày 11/6/2025.

Điều 2. Tiền lương và các chế độ chính sách khác (nếu có) của bà Vũ Thị Thu tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Hiệu trưởng trường Mầm non xã Đăk Hà; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Vũ Thị Thu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.



Võ Trung Mạnh

Số: 09/QĐ-MNĐH

Đắk Hà, ngày 19 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ ĐẮK HÀ

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV, ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND, ngày 09/6/2024 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ kết quả cuộc họp xét nâng bậc lương thường xuyên tháng 3 năm 2025 của Hội đồng xét nâng bậc lương trường mầm non xã Đắk Hà;

Xét đề nghị của hội đồng xét nâng bậc lương trường mầm non xã Đắk Hà,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương đối với bà: Vũ Thị Thu

- Đơn vị công tác: Trường Mầm non xã Đắk Hà.
- Thuộc ngạch: kế toán viên trung cấp
- Mã ngạch: 06.032
- Từ bậc 4, hệ số: 3,03.
- Lên bậc 5, hệ số: 3,34.

- Thời gian được hưởng mức lương mới nêu trên và để tính xét nâng lương mới lần sau kể từ ngày 17/3/2025.

Điều 2. Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan và bà **Vũ Thị Thu** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Ánh Thuý

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**Năm 2023**

Họ và tên: Vũ Thị Thu

Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên.

Đơn vị công tác: Trường Mầm non Đắk Hà (*Hiện là viên chức biệt phái tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Tu Mơ Rông.*)

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Chính trị tư tưởng:**

Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mac - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Chấp hành nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục tùng sự phân công điều động công tác của Đảng, kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, chống sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống để bảo vệ đường lối, quan điểm, chủ trương, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao ý thức trau dồi kiến thức, tích lũy kinh nghiệm công tác, tự nghiên cứu học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác của bản thân.

2. Đạo đức, lối sống:

Có lối sống thẳng thắn, trong sáng, giản dị. Luôn hòa đồng và gần gũi với mọi người, không vi phạm về những điều đảng viên không được làm. Tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức lối sống.

Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Không ngừng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Luôn giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng của người đảng viên, tác phong của người viên chức Nhà nước.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Chấp hành sự phân công của tổ chức.

Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan, về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Với nhiệm vụ được phân công là viên chức biệt phái tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Tư Mơ Rông, bản thân luôn nêu cao vai trò tinh thần trách nhiệm của mình trong công việc. Tham mưu tốt cho lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

- Vui vẻ, hòa đồng gần gũi với nhân dân.

- Nêu cao tinh thần phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp và các đơn vị, bộ phận liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chung, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm: Luôn trau dồi, học hỏi hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Nhược điểm: Chưa nắm bắt kịp thời các văn bản mới liên quan đến chuyên môn.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Tư Mơ Rông, ngày 27 tháng 11 năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Vũ Thị Thu

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU ĐƠN VỊ.

.....
.....

Tu Mơ Rông, ngày 01 tháng 12 năm 2023

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Quốc Huy

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ.*)

Tu Mơ Rông, ngày 01 tháng 12 năm 2023

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Quốc Huy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**Năm 2024**

Họ và tên: Vũ Thị Thu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên Kế toán.

Đơn vị công tác: Trường Mầm non Đắk Hà (*Hiện là viên chức biệt phái tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Tu Mơ Rông.*)

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Chính trị tư tưởng:**

Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mac - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Chấp hành nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục tùng sự phân công điều động công tác của Đảng, kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, chống sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống để bảo vệ đường lối, quan điểm, chủ trương, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao ý thức trau dồi kiến thức, tích lũy kinh nghiệm công tác, tự nghiên cứu học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác của bản thân.

2. Đạo đức, lối sống:

Có lối sống thẳng thắn, trong sáng, giản dị. Luôn hòa đồng và gần gũi với mọi người, không vi phạm về những điều đảng viên không được làm. Tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức lối sống.

Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Không ngừng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Luôn giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng của người đảng viên, tác phong của người viên chức Nhà nước.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Chấp hành sự phân công của tổ chức.

Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan, về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Với nhiệm vụ được phân công là viên chức biệt phái tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Tư Mơ Rông, bản thân luôn nêu cao vai trò tinh thần trách nhiệm của mình trong công việc. Tham mưu tốt cho lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

- Luôn tôn trọng nhân dân, thái độ hòa nhã, có ý thức trách nhiệm, hòa đồng gần gũi với nhân dân.

- Nêu cao tinh thần phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp trong và ngoài đơn vị, bộ phận liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chung, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm: Luôn trau dồi, học hỏi hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Nhược điểm: Chưa nắm bắt kịp thời các văn bản mới liên quan đến chuyên môn.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Tư Mơ Rông, ngày 08 tháng 11 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Vũ Thị Thu

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU ĐƠN VỊ.

.....
.....

Tu Mơ Rông, ngày 12 tháng 11 năm 2024
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

 **Lâm Trường Sơn**

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Tu Mơ Rông, ngày 12 tháng 11 năm 2024
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

 **Lâm Trường Sơn**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**Năm 2025**

Họ và tên: Vũ Thị Thu

Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên Kế toán.

Đơn vị công tác: Trường Mầm non Hoa Pơ Lang (*Hiện là viên chức biệt phái tại Phòng Kinh tế xã Tu Mơ Rông.*)**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ****1. Chính trị tư tưởng:**

Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mac - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Chấp hành nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục tùng sự phân công điều động công tác của Đảng, kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, chống sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống để bảo vệ đường lối, quan điểm, chủ trương, Nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao ý thức trau dồi kiến thức, tích lũy kinh nghiệm công tác, tự nghiên cứu học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác của bản thân.

2. Đạo đức, lối sống:

Có lối sống thẳng thắn, trong sáng, giản dị. Luôn hòa đồng và gần gũi với mọi người, không vi phạm về những điều đảng viên không được làm. Tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức lối sống.

Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Không ngừng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Luôn giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng của người đảng viên, tác phong của người viên chức Nhà nước.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Chấp hành sự phân công của tổ chức.

Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan, về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Với nhiệm vụ được phân công là viên chức biệt phái tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Tư Mơ Rông, bản thân luôn nêu cao vai trò tinh thần trách nhiệm của mình trong công việc. Tham mưu tốt cho lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp

- Luôn tôn trọng nhân dân, thái độ hòa nhã, có ý thức trách nhiệm, hòa đồng gần gũi với nhân dân.

- Nêu cao tinh thần phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp trong và ngoài đơn vị, bộ phận liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chung, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm: Luôn trau dồi, học hỏi hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Nhược điểm: Chưa nắm bắt kịp thời các văn bản mới liên quan đến chuyên môn.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Tư Mơ Rông, ngày 20 tháng 11 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Vũ Thị Thu

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tu Mơ Rông, ngày 24 tháng 11 năm 2025

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thuận Hóa

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Tu Mơ Rông, ngày 24 tháng 11 năm 2025

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thuận Hóa

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

NHA TRANG UNIVERSITY

confers

THE DEGREE OF BACHELOR

Upon: (Mr, Ms)

Vũ Thị Thu

Born on:

20/09/1989

Major in:

Accounting

Ranking:

Strong-pass

Mode of study:

Part-time



Serial number: 00352286

Reference number: 2675

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Danh hiệu: Bằng Cử nhân

Cho:

Vũ Thị Thu

Giới tính:

Nữ

Ngày, tháng, năm sinh:

20/09/1989

Ngành đào tạo:

Kế toán

Xếp loại tốt nghiệp:

Trung bình khá

Hình thức đào tạo:

Vừa làm vừa học

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 2 năm 2013

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: 00352286

Số vào sổ cấp bằng: 2675

Vũ Văn Hùng

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC

TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH

Chứng nhận: Ông (Bà) **Vũ Thị Thu**

Sinh ngày: **20** tháng **09** năm **1989**

Đơn vị công tác: **Trường PTDT BT THCS Măng Ri**

Đã hoàn thành chương trình:

Bồi dưỡng ngạch kế toán viên

Mở tại tỉnh **Kon Tum**

Xếp loại: **Khá**

Từ ngày: **29** tháng **08** năm **2017**

Đến ngày: **08** tháng **11** năm **2017**

Hà Nội ngày **11** tháng **12** năm **2017**

TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH

GIÁM ĐỐC

Số QĐ cấp CC **821/QĐ-BDCB**
Số Chứng chỉ **2830/2017/BD-KTV**

MS17.08009

Hoàng Trần Hậu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

TIẾNG ANH B

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN CHÂU TRINH

Cấp cho: **VŨ THỊ THU**

Sinh ngày: 20/09/1989 Nơi sinh: Kon tum

Đã hoàn thành khoá học từ ngày 02 tháng 08 năm 2011 đến ngày 02 tháng 02 năm 2012

Hội đồng kiểm tra: Trường Đại học Phan Châu Trinh

Xếp loại: Khá

Quảng Nam, Ngày 09 tháng 04 năm 2012

TL HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: **A 476058**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **0059/TA-B**



ThS. Võ Quang Vinh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG
Trình độ A

Cấp cho: *Ôu Thị Thu*

Sinh ngày: **20 / 09 / 1989** Nơi sinh: **Kon Tum**

Đã hoàn thành khoá học từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Hội đồng kiểm tra: Trung Tâm Tin Học – Tr. ĐH. Khoa Học Tự Nhiên TP.HCM – Ngày kiểm tra: 22/11/2009

Xếp loại: **Trung bình**

TP.HCM Ngày **12** tháng **01** năm **2010**

GIÁM ĐỐC

Số hiệu: **0074084**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **A/2010/000152**

Dòng Thị Bích Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ
TIẾNG XÊ ĐĂNG

Cấp cho: **VŨ THỊ THU**
Sinh ngày: **20/09/1989** Tại: **Kon Tum**
Đã hoàn thành chương trình học tiếng dân tộc: **Xê đăng**
Từ ngày **09** tháng **05** năm **2021** đến ngày **14** tháng **10** năm **2021**
Hội đồng thi: **Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đắk Tô**
Xếp loại: **Trung bình**

Kon Tum ngày **27** tháng **12** năm **2021**
GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH KON TUM

Số hiệu: **C 00028148**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **072/GDNN-GDTXĐT/BN**

Phạm Thị Trung

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỨNG CHỈ
TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

CÔNG TY CỔ PHẦN PRO PHƯƠNG NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHUONG
Professional **Nam**



GIẤY CHỨNG NHẬN
HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

Chứng nhận Ông(Bà): **Vũ Thị Thu**

Sinh ngày 20 tháng 09 năm 1989

Đơn vị công tác: Phòng Kinh tế xã Tu Mơ Rông, tỉnh
Quảng Ngãi

ĐÃ HOÀN THÀNH KHOÁ HỌC
“CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN
VỀ ĐẦU THẦU”

Thời gian từ ngày 18/05/2026 đến ngày 22/05/2026

Hà Nội, ngày 25 tháng 05 năm 2026

GIÁM ĐỐC



Vũ Thị Ngọc Hà

- Số: 089/CN-PNP.JSC
- Lưu: Phòng Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY CHỨNG NHẬN