

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:
V/v triển khai thực hiện
công văn số 8549/UBND-
KGVX của UBND tỉnh
ngày 23/08/2026

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;

Căn cứ Công văn số 8459/UBND-KGVX ngày 23/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện một số nội dung kiến nghị của Bộ Khoa học và Công nghệ và Văn bản số 6421/BKHCN-CĐSQG ngày 21/8/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ; UBND xã Tu Mơ Rông yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ

- Rà soát, quản lý chặt chẽ hạ tầng mạng, phần mềm, máy tính và thiết bị đầu cuối; tiếp tục khai thác tối đa thiết bị còn đáp ứng yêu cầu, thực hiện bảo trì, sửa chữa, nâng cấp trước khi đề xuất mua sắm mới. Hạn chế mua sắm máy in, máy photocopy, trừ trường hợp thực sự cần thiết.

- Rà soát việc cấp và cài đặt chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện ký số, xử lý công việc 100% trên môi trường số, trừ trường hợp bắt buộc xử lý bằng giấy.

- Kiểm tra, cập nhật bản vá, cài đặt phần mềm bảo mật; rà soát, sử dụng phần mềm có nguồn gốc hợp pháp, bảo đảm bản quyền; không tự ý cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc trên thiết bị công vụ.

- Chủ động kiểm tra an toàn hệ thống mạng nội bộ, thiết bị hội nghị truyền hình; kịp thời báo cáo sự cố, nguy cơ mất an toàn thông tin về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp xử lý.

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Thực hiện việc rà soát văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; phối hợp quản lý, bảo trì mạng nội bộ và hệ thống hội nghị truyền hình tại trụ sở UBND xã. Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc sử dụng chữ ký số trong công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ rà soát hiện trạng hạ tầng số, phần mềm, thiết bị đầu cuối, chữ ký số và an toàn thông tin. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an xã và các

đơn vị liên quan hướng dẫn xử lý khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Công thương

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp hạ tầng, thiết bị, phần mềm và bảo đảm an toàn thông tin; tham mưu UBND xã tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét bố trí kinh phí thực hiện. Trường hợp được phân bổ kinh phí, hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán đúng quy định.

5. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn kiểm tra, đánh giá nguy cơ, lỗ hổng bảo mật đối với hệ thống mạng nội bộ, hội nghị truyền hình và các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của xã; hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với hệ thống chưa được phê duyệt (nếu có), bảo đảm tuân thủ quy định về an toàn, an ninh mạng.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật tình hình thực hiện; khi có thay đổi về số lượng, hiện trạng thiết bị hoặc phát sinh khó khăn, sự cố an toàn thông tin, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành