

Số: /BC-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật trên địa bàn xã Tu Mơ Rông

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Công văn số 4104/SNV-TCBM ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông báo cáo một số nội dung, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 190/2025/QH15

1. Tình hình triển khai

Thực hiện chủ trương của Trung ương về tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Tu Mơ Rông đã tập trung tổ chức lại hoạt động của chính quyền địa phương theo hướng tinh gọn, rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước được liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã từng bước kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị thuộc xã; rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tiếp nhận và tổ chức quản lý các nhiệm vụ, tài sản, hồ sơ, cơ sở vật chất từ các cơ quan, đơn vị trước khi sắp xếp.

Công tác tổ chức và hoạt động của HĐND xã được kiện toàn theo nhiệm kỳ mới. HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đã tổ chức kỳ họp thứ nhất, thực hiện các nội dung về kiện toàn tổ chức, bầu các chức danh thuộc thẩm quyền và ban hành các nghị quyết phục vụ hoạt động của nhiệm kỳ.

UBND xã đồng thời triển khai việc sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác giữa các cơ quan, đơn vị nhằm hạn chế chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ trong điều kiện không còn tổ chức chính quyền cấp huyện.

Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục, UBND xã đã tổ chức rà soát, xây dựng, ban hành Đề án sắp xếp, sáp nhập; tổ chức làm việc với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đồng thời rà soát các

vấn đề về tổ chức bộ máy, đội ngũ, vị trí việc làm, cơ sở vật chất và hoạt động chuyên môn.

UBND xã cũng đã triển khai việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn; HĐND xã đã xem xét, quyết định nội dung liên quan đến sắp xếp thôn và UBND xã tổ chức công bố nghị quyết, công nhận Thôn trưởng đối với các thôn mới thành lập.

Cùng với việc kiện toàn tổ chức bộ máy, UBND xã tập trung rà soát các văn bản, quy chế, quyết định, hồ sơ quản lý nhà nước được ban hành trước và sau thời điểm thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để xác định những nội dung chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thay đổi thẩm quyền và phân cấp, phân quyền.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Về tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ

UBND xã đã cơ bản ổn định tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương theo mô hình 02 cấp; thực hiện phân công nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc; từng bước xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Việc vận hành mô hình mới bước đầu tạo điều kiện rút ngắn khâu trung gian trong giải quyết công việc, tăng tính trực tiếp của cấp xã đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

HĐND xã đã thực hiện chức năng quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền, trong đó có các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, ngân sách và sắp xếp thôn. Tại kỳ họp chuyên đề tháng 6 năm 2026, HĐND xã đã xem xét các nội dung về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công, phân bổ kế hoạch vốn, Đề án sáp nhập thôn và Đề án tổ chức lại cơ quan chuyên môn của xã⁽¹⁾.

2.2. Về tiếp nhận và giải quyết nhiệm vụ sau khi kết thúc hoạt động của chính quyền cấp huyện

UBND xã đã chủ động tiếp nhận, rà soát và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được chuyển giao theo quy định; đồng thời phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh để tháo gỡ những vấn đề phát sinh trong quá trình chuyển giao hồ sơ, tài liệu, tài sản, cơ sở vật chất và nhiệm vụ chuyên môn.

Trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, UBND xã đã rà soát, kiểm tra hiện trạng và tiếp nhận các cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền điều chuyển, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý; đồng thời xây dựng phương án quản lý, sử dụng phù hợp, hạn chế tình trạng bỏ trống, xuống cấp hoặc sử

(1) Thành lập Phòng Tài chính - Công thương và Phòng Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở tách Phòng Kinh tế xã.

dụng kém hiệu quả. Thực hiện Nghị quyết số 31/NQ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ và Công văn số 7472/SNNMT-QLĐĐ ngày 01/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về xác định đơn giá thuê đất hằng năm, UBND xã đã chỉ đạo Phòng chuyên môn rà soát hồ sơ, hiện trạng tài sản; nghiên cứu các quy định hiện hành để tham mưu UBND xã xây dựng phương án giá cho thuê cơ sở nhà và hoàn thiện các thủ tục theo quy định, làm cơ sở tổ chức khai thác, sử dụng tài sản công.

2.3. Về công tác xây dựng, ban hành và rà soát văn bản

UBND xã đã quan tâm xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ tổ chức và hoạt động của chính quyền xã, trong đó có Quy chế làm việc của UBND xã, chương trình công tác, quy chế phối hợp, danh mục hồ sơ công việc và các văn bản chỉ đạo, điều hành chuyên ngành.

HĐND xã cũng đã ban hành nhiều nghị quyết phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, trong đó có các nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công, tổ chức hoạt động của HĐND và các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã.

Việc rà soát được thực hiện theo hướng phân loại các văn bản thành: văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính; văn bản được ban hành theo ủy quyền; văn bản có nội dung liên quan đến tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương.

2.4. Về phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền

UBND xã đã chủ động nghiên cứu, triển khai các quy định mới về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền, nhất là đối với những lĩnh vực trước đây thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện nhưng nay được chuyển giao cho cấp xã hoặc cấp tỉnh.

Trong thực tiễn, việc phân cấp, phân quyền đã tạo điều kiện để cấp xã chủ động hơn trong giải quyết công việc. Tuy nhiên, đối với một số lĩnh vực chuyên ngành có tính chất phức tạp, yêu cầu chuyên môn cao, cấp xã còn gặp khó khăn do nhân lực chuyên môn hạn chế, trong khi phạm vi nhiệm vụ được giao ngày càng rộng.

3. Khó khăn, vướng mắc

3.1. Một số quy định pháp luật chưa được sửa đổi, bổ sung đồng bộ

Việc chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp diễn ra trong thời gian ngắn, trong khi hệ thống pháp luật chuyên ngành có nhiều quy định trước đây gắn với cơ cấu tổ chức chính quyền 03 cấp. Do đó, trong quá trình áp dụng vẫn còn trường hợp quy định về cơ quan có thẩm quyền, trình tự, thủ tục, trách nhiệm phối hợp chưa được điều chỉnh đồng bộ.

Một số văn bản chuyên ngành còn sử dụng thuật ngữ, tên gọi cơ quan, đơn vị hoặc quy định thẩm quyền theo mô hình tổ chức trước khi sắp xếp, dẫn

đến cán bộ tham mưu cấp xã phải đối chiếu nhiều văn bản để xác định đúng cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện.

Đối với xã Tu Mơ Rông là địa bàn miền núi, địa bàn rộng, điều kiện đi lại còn khó khăn, dân cư phân bố không tập trung, việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở cơ sở đòi hỏi nhiều thời gian và nhân lực hơn so với các địa bàn có điều kiện thuận lợi.

3.2. Khó khăn về nhân lực chuyên môn

Một số lĩnh vực được phân cấp, phân quyền có yêu cầu chuyên môn sâu, trong khi số lượng và cơ cấu công chức chuyên môn tại cấp xã chưa hoàn toàn đáp ứng yêu cầu. Việc phân cấp nhiệm vụ nếu không đồng thời bảo đảm biên chế, vị trí việc làm, nhân lực chuyên môn, kinh phí và điều kiện cơ sở vật chất sẽ làm tăng áp lực đối với cấp xã, tiềm ẩn nguy cơ chậm tiến độ hoặc phải xin ý kiến cơ quan cấp trên đối với những vấn đề phức tạp.

3.3. Khó khăn trong xử lý các nhiệm vụ, hồ sơ chuyển tiếp

Một số hồ sơ, vụ việc được tiếp nhận từ cơ quan cấp huyện trước đây có quá trình xử lý kéo dài, hồ sơ được lập theo quy trình cũ và liên quan đến nhiều cơ quan. Khi chuyển sang mô hình mới, việc xác định cơ quan tiếp tục giải quyết, người có thẩm quyền ký, trách nhiệm kế thừa và giá trị pháp lý của hồ sơ cần có hướng dẫn thống nhất.

3.4. Khó khăn trong xử lý văn bản

Khối lượng văn bản cần rà soát lớn, trải rộng trên nhiều lĩnh vực. Trong khi đó, thời hạn hoàn thành việc xử lý các văn bản chịu tác động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là tương đối gấp.

Việc phân biệt giữa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính và văn bản được ban hành theo ủy quyền trong một số trường hợp cũng đòi hỏi cán bộ tham mưu phải nghiên cứu kỹ nội dung, thẩm quyền và hệ quả pháp lý của từng văn bản.

4. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung đồng bộ các văn bản pháp luật chuyên ngành có liên quan đến tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là các quy định về thẩm quyền của cấp xã, trình tự, thủ tục giải quyết công việc và cơ chế phối hợp giữa cấp xã với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

Đề nghị ban hành hướng dẫn thống nhất đối với việc xử lý các hồ sơ, vụ việc đang giải quyết dở dang được chuyển từ cấp huyện về cấp xã; xác định rõ cơ quan, người có thẩm quyền tiếp tục giải quyết và trách nhiệm pháp lý đối với từng loại hồ sơ.

Đề nghị tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ theo từng lĩnh vực, nhất là đất đai, quản lý tài sản công, tổ chức cán bộ, giáo dục, y tế, tư pháp và xây dựng văn bản.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐIỀU 54 LUẬT TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG SỐ 72/2025/QH15

1. Các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành

a) Các văn bản đã ban hành: Không.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới: Không.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật ban hành theo thẩm quyền

a) Các văn bản đã ban hành

HĐND xã Tu Mơ Rông đã ban hành các nghị quyết thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã, tập trung vào các lĩnh vực: Tổ chức hoạt động của HĐND; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; ngân sách; đầu tư công; sắp xếp thôn và một số nội dung quản lý nhà nước khác.

Các nghị quyết được xây dựng, thẩm tra, xem xét và thông qua theo thẩm quyền, góp phần tạo cơ sở pháp lý cho UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Tiếp tục rà soát các nghị quyết còn hiệu lực để xác định mức độ phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các văn bản pháp luật mới được ban hành. Trường hợp phát hiện quy định không còn phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã sẽ tham mưu HĐND xã sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh hoặc Trung ương, UBND xã tổng hợp kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

3. Các văn bản hành chính

a) Các văn bản đã ban hành/ủy quyền ban hành

UBND xã đã ban hành nhiều văn bản hành chính để tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, trong đó có các quyết định, kế hoạch, chương trình, công văn, thông báo, quy chế và văn bản chỉ đạo, điều hành.

Một số văn bản có ý nghĩa trực tiếp đối với việc ổn định tổ chức bộ máy và vận hành chính quyền xã như Quy chế làm việc của UBND xã, Chương trình công tác trọng tâm năm 2026, danh mục hồ sơ công việc, các quy chế phối hợp và các quyết định về tổ chức, cán bộ, tài sản, đơn vị sự nghiệp.

b) Các văn bản dự kiến xử lý trong thời gian tới

Tiếp tục rà soát các văn bản hành chính có nội dung liên quan trực tiếp đến tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước trước và sau sắp xếp. Đối với văn bản không còn phù hợp, thực hiện bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành văn bản mới theo đúng thẩm quyền.

Đối với các quy chế, quy định nội bộ của UBND xã, các cơ quan chuyên môn và đơn vị trực thuộc, thực hiện rà soát, cập nhật theo chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức mới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Việc triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Tu Mơ Rông cơ bản được thực hiện nghiêm túc, chủ động, bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước không bị gián đoạn.

Tổ chức HĐND, UBND xã từng bước được kiện toàn; các cơ quan chuyên môn và đơn vị trực thuộc được sắp xếp theo hướng tinh gọn; nhiệm vụ, quyền hạn từng bước được phân công rõ hơn.

Việc tăng cường phân cấp, phân quyền tạo điều kiện để cấp xã chủ động giải quyết công việc, giảm khâu trung gian và tăng trách nhiệm của chính quyền cơ sở.

Việc sắp xếp thôn, đơn vị sự nghiệp giáo dục, quản lý tài sản công và kiện toàn đội ngũ được triển khai đồng thời, góp phần từng bước ổn định tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương.

2. Khó khăn, vướng mắc

Một số nhiệm vụ có tính chất chuyên môn sâu vượt quá năng lực hiện có của cấp xã, cần sự hướng dẫn hoặc phối hợp thường xuyên của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

Việc rà soát, xử lý văn bản chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy có phạm vi rộng, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và nhiều cấp có thẩm quyền.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Việc tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là chủ trương lớn, được triển khai trong thời gian ngắn, đồng thời với việc sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy và điều chỉnh hệ thống pháp luật.

Hệ thống pháp luật hiện hành được xây dựng qua nhiều giai đoạn, nhiều lĩnh vực khác nhau nên việc đồng bộ hóa với mô hình mới cần có thời gian.

Địa bàn xã Tu Mơ Rông có điều kiện kinh tế - xã hội còn khó khăn, địa hình phức tạp, ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác nghiên cứu, cập nhật pháp luật ở một số lĩnh vực mới được phân cấp còn gặp khó khăn do cán bộ tham mưu phải xử lý đồng thời nhiều nhiệm vụ.

Việc phối hợp giữa các cơ quan trong xử lý một số vấn đề liên ngành cần tiếp tục được hoàn thiện.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

1. Đối với Trung ương

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung đồng bộ hệ thống pháp luật để bảo đảm thống nhất với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; ưu tiên xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn hoặc chưa xác định rõ thẩm quyền của cấp xã.

Có hướng dẫn thống nhất về việc xử lý các văn bản chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đặc biệt là các văn bản hành chính, văn bản được ban hành theo ủy quyền và các quy định chuyển tiếp.

Đẩy nhanh việc sửa đổi, bổ sung các luật, nghị định, thông tư có liên quan trước thời hạn 01/3/2027, bảo đảm không để phát sinh khoảng trống pháp lý.

Tăng cường phân cấp gắn với phân bổ nguồn lực, biên chế, kinh phí, cơ sở vật chất và trách nhiệm thực hiện; tránh tình trạng giao nhiệm vụ nhưng chưa bảo đảm điều kiện thực hiện.

2. Đối với UBND tỉnh Quảng Ngãi

Đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành tiếp tục rà soát các lĩnh vực được phân cấp, phân quyền cho cấp xã; ban hành hướng dẫn thống nhất về trình tự, thủ tục và trách nhiệm thực hiện.

Đề nghị tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đối với các lĩnh vực mới được phân cấp, đặc biệt là tổ chức bộ máy, đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản công, tư pháp, giáo dục, y tế và xây dựng văn bản.

Đề nghị có hướng dẫn thống nhất về việc xử lý các hồ sơ, vụ việc chuyển tiếp từ cấp huyện trước đây, nhất là những hồ sơ có tính chất liên ngành hoặc đang trong quá trình giải quyết.

Trên đây là Báo cáo những vấn đề phát sinh khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tháo gỡ vướng mắc do quy định của pháp luật trên địa bàn của UBND xã Tu Mơ Rông./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành