

Số: /BC-UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ báo cáo công tác
phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III năm 2026**

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Công văn 4099/SNV-VP, ngày 22/08/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác báo cáo của UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản⁽¹⁾ đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, số liệu phục vụ báo cáo Quý III năm 2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị thuộc xã, UBND xã Tu Mơ Rông báo cáo kết quả Quý III năm 2026, như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai, rà soát, tổng hợp thông tin

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã triển khai yêu cầu rà soát, cung cấp thông tin, số liệu đến các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý để phục vụ tổng hợp báo cáo. Nội dung rà soát tập trung vào 03 nhóm theo yêu cầu của Sở Nội vụ, gồm: kết quả kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, cải cách hành chính, công tác tổ chức và công tác cán bộ; kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng; kết quả khen thưởng người tố cáo, phát hiện tham nhũng.

- Việc theo dõi, rà soát các nội dung nêu trên được gắn với công tác quản lý, điều hành thường xuyên, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, công khai, minh bạch và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Qua tổng hợp thông tin báo cáo, một số nội dung kiểm tra, giám sát được thực hiện lồng ghép trong hoạt động quản lý thường xuyên, chưa tách thành các cuộc kiểm tra chuyên đề riêng.

2. Kết quả kiểm tra, rà soát các nội dung phòng ngừa tham nhũng

- Qua rà soát, tổng hợp việc thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính; công tác tổ chức và công tác cán bộ, chưa ghi nhận trường hợp vi phạm, sai phạm thuộc các nội dung nêu trên phải xem xét, xử lý. Chưa phát sinh trường hợp người đứng đầu hoặc cán

⁽¹⁾ Công văn số 2060/UBND-PVHXH ngày 24/8/2026 của UBND xã Tu Mơ Rông về việc cung cấp thông tin, số liệu phục vụ báo cáo Quý III năm 2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

bộ, công chức, viên chức bị xử lý vi phạm từ các nội dung kiểm tra, rà soát được tổng hợp trong kỳ báo cáo.

- Công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch và ứng dụng công nghệ thông tin tiếp tục được thực hiện gắn với quá trình giải quyết công việc, quản lý hồ sơ và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Công tác tổ chức, bố trí, phân công nhiệm vụ và thực hiện các nội dung liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức được rà soát theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; qua tổng hợp chưa ghi nhận sai phạm phải xử lý.

3. Kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng

- Trong kỳ báo cáo, qua rà soát và tổng hợp thông tin, chưa ghi nhận vụ việc tham nhũng xảy ra thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; không phát sinh trường hợp người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải xem xét, xử lý trách nhiệm do để xảy ra hành vi tham nhũng; không có cán bộ, công chức, viên chức bị phát hiện, xử lý vi phạm hành chính, hình sự hoặc xử lý kỷ luật do có hành vi tham nhũng.

- Đồng thời, không phát sinh trường hợp phải tạm đình chỉ công tác hoặc tạm chuyển vị trí công tác khác do vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng; không có quyết định xử lý vi phạm, quyết định kỷ luật liên quan đến hành vi tham nhũng gửi kèm báo cáo.

4. Kết quả khen thưởng người tố cáo, phát hiện tham nhũng

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp người tố cáo hoặc người phát hiện hành vi tham nhũng được khen thưởng; không phát sinh hình thức khen thưởng hoặc quyết định khen thưởng liên quan đến nội dung này.

5. Số liệu biểu mẫu kèm theo

Số liệu chi tiết được tổng hợp tại Biểu số 01, Biểu số 02 và Biểu số 03 gửi kèm Báo cáo này. Đối với các chỉ tiêu không phát sinh trong kỳ báo cáo, thể hiện bằng số 0 hoặc ghi “Không phát sinh” theo nội dung tương ứng của biểu mẫu.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác rà soát, tổng hợp thông tin phục vụ báo cáo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được UBND xã triển khai theo các nhóm nội dung Sở Nội vụ yêu cầu. Các nội dung về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, công khai, minh bạch, công tác tổ chức và cán bộ tiếp tục được gắn với công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Qua tổng hợp số liệu trong kỳ báo cáo, chưa ghi nhận vụ việc tham nhũng; không phát sinh trường hợp phải xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức do hành vi tham nhũng; không phát sinh trường hợp khen thưởng người tố cáo, phát hiện tham nhũng. Kết quả này là cơ sở để UBND xã tiếp tục

duy trì các biện pháp phòng ngừa, tự kiểm tra và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số nội dung kiểm tra, giám sát về phòng ngừa tham nhũng hiện chủ yếu được lồng ghép trong công tác quản lý, theo dõi thường xuyên, chưa tổ chức thành các cuộc kiểm tra chuyên đề riêng. Việc tổng hợp báo cáo phụ thuộc vào kết quả rà soát, cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, do đó cần tiếp tục tăng cường tính kịp thời, đầy đủ và thống nhất của số liệu báo cáo.

III. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành và phòng ngừa vi phạm.

2. Duy trì rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, cải cách hành chính, công tác tổ chức và công tác cán bộ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý khi phát hiện vi phạm theo thẩm quyền.

3. Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành để góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý chủ động rà soát, cập nhật số liệu, bảo đảm nội dung báo cáo chính xác, thống nhất và đúng thời hạn khi có yêu cầu.

Trên đây là Báo cáo kết quả cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III năm 2026 của UBND xã Tu Mơ Rông. Kính gửi Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành

