

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội, thăm hỏi,
tặng quà nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 31/2025/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Quy định về mức chi quà tặng, chính sách hỗ trợ người có công với cách mạng, thanh niên xung phong đang hưởng trợ cấp hằng tháng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 5756/UBND-KGVX, ngày 14/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc chăm lo đời sống người có công với cách mạng nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ - năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1193/UBND, ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tu Mơ Rông về việc thực hiện triển khai thực hiện Thông báo số 56-TB/ĐU, ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về kết luận Hội nghị giao ban tuần.

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho người dân trên địa bàn xã được đón Tết vui tươi, đầm ấm, an toàn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng chính sách, Người có công, người có công tiêu biểu, chính sách Bảo trợ xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán thể hiện sự quan tâm của Đảng, Chính quyền, Đoàn thể và toàn xã hội đối với các đối tượng chính sách và gia đình hộ nghèo, cận nghèo, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, người cao tuổi tròn 90, 100 tuổi.

- Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ trong việc tổ chức thăm hỏi, tặng quà đúng dịp, đúng đối tượng; động viên kịp thời những người có hoàn cảnh khó khăn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Tất cả những người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn đều được quan tâm chăm sóc, động viên về vật chất và tinh thần.

- Huy động các nguồn lực để mọi người, mọi nhà đều có Tết vui tươi, đầm ấm, an toàn. Các hoạt động được tổ chức thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tổ chức tiếp nhận và trao quà Tết của Trung ương, Tỉnh và các tổ chức, nhà hảo tâm từ thiện, cá nhân cho đối tượng chính sách, Người có công, Bảo trợ xã hội, hộ nghèo, cận nghèo, các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã và chúc thọ công dân tròn 90 tuổi và tròn 100 tuổi.

2. Tổ chức bố trí đoàn thăm hỏi, tặng quà cho đối tượng chính sách xã hội, gia đình hộ nghèo, cận nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các bệnh nhân nằm lưu viện điều trị trong thời gian Tết và chúc thọ công dân tròn 90 tuổi và tròn 100 tuổi.

3. Thăm hỏi, động viên các đơn vị Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã, Trạm Y tế xã.

4. Tổ chức thăm hỏi, chúc tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 đến các chức sắc tôn giáo trên địa bàn.

5. Tổ chức Viếng Nghĩa trang liệt sĩ xã và nhà bia ghi tên liệt sĩ tại xã.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Sắp xếp lịch của lãnh đạo UBND xã tham gia cùng Đoàn lãnh đạo của Tỉnh, của xã tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho các gia đình chính sách người có công cách mạng, chúc thọ người cao tuổi tròn 90, tròn 100 tuổi nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*khi có Văn bản của tỉnh*) và lịch Đoàn lãnh đạo UBND xã tổ chức thăm hỏi chúc tết đến các chức sắc tôn giáo trên địa bàn; thăm bệnh nhân nằm lưu viện điều trị và các cơ quan, đơn vị trực tết.

- Có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã thông báo lịch thăm hỏi, tặng quà cho các gia đình chính sách, người có công cách mạng, chúc thọ người cao tuổi tròn 90, tròn 100 tuổi nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 tại các thôn và Đoàn lãnh đạo UBND xã tổ chức thăm hỏi chúc tết đến các chức sắc tôn giáo trên địa bàn; thăm bệnh nhân nằm lưu viện điều trị và các cơ quan, đơn vị trực tết.

- Lập danh sách Người có công với cách mạng được nhận quà của Chủ tịch nước, danh sách tặng xuất quà của Tỉnh tặng người có công cách mạng tiêu biểu (*khi có Thông báo*), danh sách người cao tuổi tròn 90, 100 tuổi được thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, theo quy định.

- Rà soát, đề xuất thực hiện hỗ trợ gạo, hỗ trợ cứu rét cho những hộ dân có nguy cơ thiếu đói, bị rét.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã, các Thôn trưởng trên địa bàn xã rà soát các em học sinh, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với Bưu điện chi trả kịp thời chế độ trợ cấp ưu đãi hàng tháng người có công với cách mạng và trợ cấp đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo kịp thời.

- Nắm bắt tình hình tiền lương, tiền thưởng của người lao động tại các doanh nghiệp, thông tin về đời sống nhân dân tại địa phương để có phương án hỗ trợ, xử lý kịp thời; đảm bảo an toàn lao động; phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là trẻ em trong thời gian trước, trong và sau Tết.

- Tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện và công tác chăm lo, giúp đỡ của chính quyền địa phương, các tổ chức và cá nhân trong dịp Tết.

- Tổng hợp và tham mưu UBND xã báo cáo nhanh, đột xuất, định kỳ tình hình Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn xã gửi về tỉnh khi có yêu cầu đảm bảo theo thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã kế hoạch, thông báo tổ chức Lễ Viếng Nghĩa trang liệt sĩ xã nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

3. Phòng Kinh tế xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã hướng dẫn mức chi, quyết toán việc thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng người nghèo, người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; các bệnh nhân nằm lưu viện điều trị tại Trung tâm Y tế và các cơ quan, đơn vị trực tết nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*từ nguồn đảm bảo xã hội theo đúng quy định*).

4. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

- Bàn giao học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 về địa phương; phối hợp quản lý học sinh trong dịp Tết, phòng chống tai nạn, tệ nạn xã hội.

- Phối hợp với Đoàn xã tổ chức gặp mặt học sinh, sinh viên nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Thông tin kịp thời cho UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần hỗ trợ, để xem xét, quyết định

5. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công: Tuyên truyền, đưa tin, bài trên sóng phát thanh về sự quan tâm của Đảng, Nhà nước đến các đối tượng chính sách trên địa bàn xã nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

6. Các thôn trên địa bàn xã

- Thực hiện tiếp nhận và cấp phát gạo cứu đói, hàng hóa cứu lạnh đột xuất phải kịp thời từ nguồn ngân sách xã, tỉnh, trung ương hỗ trợ (*nếu có*) đúng đối tượng, đúng quy định, giám sát việc hỗ trợ tránh sai sót, đảm bảo không có hộ dân, người dân nào khó khăn bị đói, bị rét, không có Tết; Trường hợp hộ gặp khó khăn đột xuất, xã chủ động cứu trợ kịp thời, nếu nguồn lực không đảm bảo có văn bản đề nghị gửi Ủy ban nhân dân xã.

- Quà tặng của Trung ương, của tỉnh, của xã: tiếp nhận quà tại Ủy ban nhân dân xã (*nếu được yêu cầu*) và thông báo đối tượng tập trung để Đoàn của tỉnh, xã thăm tặng quà được đảm bảo.

- Lập danh sách cấp phát, hỗ trợ (*ưu tiên hộ gia đình chính sách, hộ bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ khó khăn đột xuất khác (nếu có)*); giám sát, kiểm tra và phân phối nguồn quà, tránh hiện tượng một số hộ được nhận nhiều phần quà, hộ không có quà.

- Báo cáo nhanh kết quả triển khai thực hiện, khó khăn vướng mắc về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT UBMTTQ VN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các đơn vị Trường học trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành